



Alpha Consultoría

PMP® Preparation Course

Certificaciones en Administración de Proyectos

Curso de Preparación para el Examen PMP® autorizado por el PMI®.

Este curso está diseñado específicamente para brindar a los participantes el conjunto de conocimientos y habilidades, práctico y comprobado de dirección de proyectos necesarios para demostrar el dominio en su aplicación. En este curso, se aplicarán las prácticas de dirección de proyectos reconocidas por el Project Management Institute (PMI®) para gestionar con éxito los proyectos.

Project Management Professional (PMP) es una marca registrada del Project Management Institute, Inc.

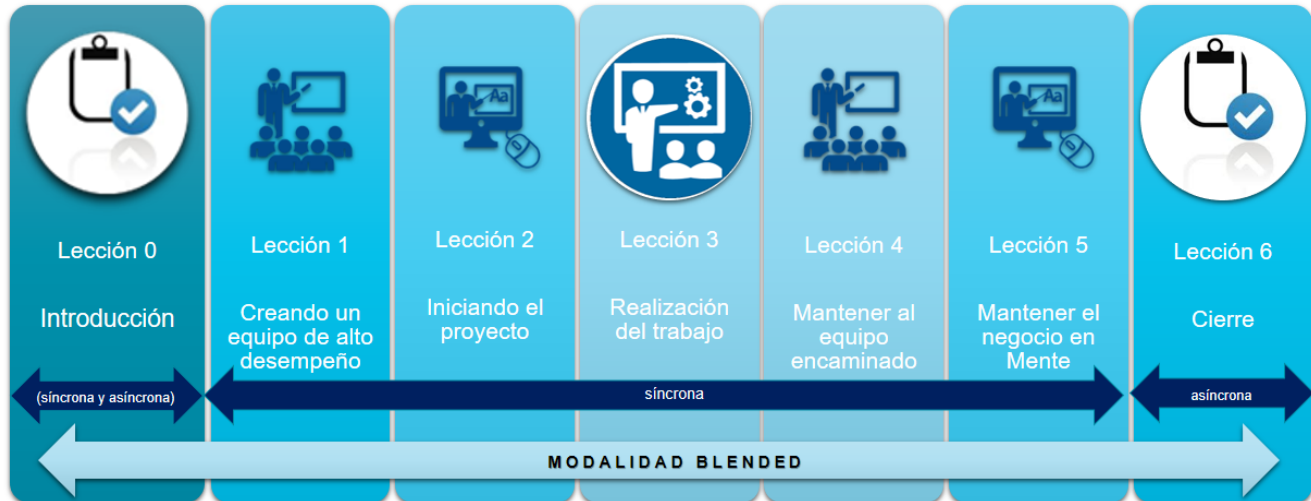
Objetivos de aprendizaje

- En este curso, el participante identificará cómo crear y administrar un equipo para planificar, ejecutar y completar un proyecto que esté alineado con el entorno empresarial.
- Al final del curso el participante va a identificar cómo:
 - Crear un equipo de alto desempeño.
 - Planificar y gestionar el proyecto.
 - Ejecutar y evaluar el trabajo del proyecto.
 - Mantener al equipo enfocado.
 - Tener en cuenta el entorno empresarial.

Beneficios

- Conocer los principales dominios, habilitadores y tareas que el PMI® recomienda para la ejecución de los proyectos.
- Conocer los principales procesos que podrá implementar como una metodología aplicable de manera inmediata para la gestión de sus proyectos.
- Aplicar exámenes de simulación por área de conocimiento y por dominio para identificar las áreas de oportunidad y generar un plan personalizado de estudio.
- Obtener estrategias para incrementar el éxito en el examen.

Estructura del curso



Duración

- **45 horas de contacto con instructor.**
- **6 horas de contenidos virtuales (videos).**

L0	L1	L2	L3	L4	L5	L6
Entre 5 y 6 hrs.	8 hrs.	15 hrs.	9 hrs.	8 hrs.	5 hrs.	Entre 4 y 5 hrs.
Introducción al curso Plataforma PMI CHOICE La Certificación PMP® Proceso de elegibilidad Explicación del Simulador PMAspire Examen Diagnóstico Simulador	Tema A Actividad 1-1 Tema B Actividad 1-2 Tema C Actividad 1-3 Tema D Actividad 1-4 Tema E Actividad 1-5 Tema F Actividad 1-6 Tema G Actividad 1-7	Tema A Actividad 2.1 Tema B Actividad 2-2 Tema C Actividad 2-3 y 2-4 Tema D Actividad 2-5 y 2-6 Tema E Actividad 2-7 Tema F Actividad 2-8 Tema G Actividad 2-9 Tema H Actividad 2-10 Tema I Actividad 2-11	Tema A Actividad 3-1 Tema B Actividad 3-2 Tema C Actividad 3-3 Tema D Actividad 3-4 y 3-5 Tema E Actividad 3-6 Tema F Actividad 3-7 Tema G Actividad 3-8 Tema H Actividad 3-9	Tema A Actividad 4-1 Tema B Actividad 4-2 y 4-3 Tema C Actividad 4-4 Tema D Actividad 4-5 Tema E Actividad 4-6 Tema F Actividad 4-7 Tema G Actividad 4-8	Tema A Actividad 5-1 Tema B Actividad 5-2 Tema C Actividad 5-3 Tema D Actividad 5-4 Tema E Actividad 5-5	Tips para aplicar examen Recomendaciones para el examen en línea Examen Final Simulador
De 5 a 8 horas de estudio en casa por lección						



Alpha Consultoría

PDU's

Este programa otorga un diploma de participación con reconocimiento del Project Management Institute, Inc. y Professional Development Units (PDUs) conforme al PMI Talent Triangle[®], con un total de **35 PDU's**.

"The PMI Talent Triangle(r) y el PMI Talent Triangle Logo son marcas registradas del Project Management Institute, Inc."

Dirigido a

Este curso está diseñado para personas que tienen experiencia en la gestión de proyectos en el trabajo, independientemente de si su función laboral formal es la de director de proyectos, que no son profesionales certificados y que podrían o puede que no hayan recibido un proyecto formal o formación en dirección de proyectos.

El curso permite a los candidatos desarrollarse profesionalmente, aumentar sus habilidades de gestión de proyectos, aplicar un enfoque formalizado y basado en estándares; así como para optar por la certificación de Project Management Professional (PMP[®]).

Prerrequisitos

Para garantizar el éxito en este curso es importante que los alumnos cumplan con los **requisitos de elegibilidad** que se detallan en el <https://www.pmi.org> o <https://www.pmi.org/america-latina/certificaciones>

Además, es altamente recomendable que los participantes cuenten con conocimiento previo en los Fundamentos a la Dirección de Proyectos y Fundamentos de Métodos Ágiles^{*}.

Requisitos de elegibilidad para poder presentar el examen PMP del PMI[®]

Opción 1

- Título de licenciatura o equivalente global.
- 3 años de experiencia en dirección y administración de proyectos (plasmado en meses comprobables) con vigencia de 6 años a la fecha.
- 35 horas de capacitación formal, en dirección de proyectos mismas que podrás acreditar al tomar este curso.

Opción 2

- Título de preparatoria, carrera técnica o equivalente global.
- 5 años de experiencia en dirección de proyectos (plasmado en meses comprobables) con vigencia de 8 años a la fecha.
- 35 horas de capacitación formal, en dirección de proyectos mismas que podrás acreditar al tomar este curso.

*** Ver la sección de lo que incluye el curso**

Proceso de certificación:

1. Registro de información de experiencia y educación en www.pmi.org.
2. Envío de solicitud de aplicación.
3. Respuesta recibida en máximo 5 días por parte del PMI mediante carta de elegibilidad.
4. Pago de membresía (opcional) y costo del examen
5. Programar fecha de examen en <https://home.pearsonvue.com/pmi>
6. Presentar el examen presencial o en línea

Una vez obtenido la carta de elegibilidad el candidato tendrá hasta 1 año para programar el examen de certificación y hasta 3 oportunidades para aprobarlo.

El examen consta de 180 preguntas, las preguntas son una combinación de opción múltiple, respuestas múltiples, coincidencia y relleno de espacios en blanco y tiene una duración de **230 minutos** con dos descansos de 10 minutos para el examen en línea, para el examen presencial no hay descansos.

Garantía Alpha

Nuestro curso, ofrece una Garantía en caso de no aprobar el examen en la primera oportunidad, siempre y cuando el participante cumpla con los siguientes requisitos:

1. Asistencia al curso de mínimo el 80%.
2. Promedio aprobatorio de los exámenes aplicados durante la clase de al menos 60%.
3. Cumplimiento de al menos el 80% de las tareas, ejercicios y simuladores definidos durante el curso.
4. Presentar el examen durante los 30 días naturales a partir de la conclusión del curso.
5. Cumplir con el plan de estudios posterior al curso.

Cumpliendo lo anterior, el alumno podrá participar nuevamente en otro curso de preparación, sin ningún costo adicional*, en un plazo de tres meses. Adicionalmente recibirá asesoría y apoyo académico por parte de nuestros instructores durante el mismo plazo.

** Si se requiere nuevamente acceso al Simulador, se tendrá que pagar el costo correspondiente.*



Alpha Consultoría

Incluye

- Una **membresía** con el Project Management Institute, beneficios:

Descarga gratuita del Project Management Body of Knowledge (PMBOK®) 6ta y 7ma edición, además de otros Estándares y Guías de PMI. Obtén estos recursos indispensables para tu aprendizaje y referencia. Acceso ilimitado a PMIstandards+™, una solución digital que provee acceso instantáneo a contenido de Estándares y Guías de PMI, y acceso a artículos 'how-to', videos, gráficos, y plantillas que muestran la aplicación de los estándares en todas las industrias y con todos los enfoques.



Ahorra dinero en Certificaciones mundialmente reconocidas con descuentos en la tarifa de examen de certificaciones y descuentos en oportunidades de desarrollo profesional. Además, aprende cómo obtener PDUs gratis para mantener las certificaciones de PMI. Y asegúrate de beneficiarte con los descuentos exclusivos para miembros.



Eventos y webinars para mantenerte alineado con las nuevas tendencias y conectado con otros directores de proyectos de todo el mundo con tarifas de descuento en eventos presenciales y virtuales y webinars on-demand. La membresía también incluye acceso gratuito a dos eventos virtuales premium por año.



Planes de proyectos 'Ready-to-go', plantillas de entregables, y checklists entre más de mil recursos testeados por pares te ahorrarán tiempo cuando das vida a tus proyectos. Todo esto y más está disponible en nuestra comunidad de profesionales de la dirección de proyectos.



Tu capítulo local es el corazón de tu membresía. Puedes conectarte con colegas local y virtualmente para alcanzar grandes avances en tu carrera y en tu industria. Comparte soluciones e ideas mientras disfrutas el desarrollo profesional y los eventos de networking.



- Asesoría en el proceso de elegibilidad para presentar el examen de certificación.

- Acceso a la plataforma PMI CHOICE, herramienta que el PMI® creó para disponer todos los recursos de aprendizaje del curso de preparación para la certificación.

- Manual para estudiantes.



Alpha Consultoría

- Lista de verificación del director de proyectos.
 - Videos de Spotlight.
 - Archivos del curso.
 - Autoevaluación de conocimiento.
 - Preguntas sobre la certificación.
 - Encuesta de satisfacción al terminar el curso.
 - Acceso a ciertos eventos del PMI.
- Un simulador en línea del examen PMP, PM FASTrack® – PMP Exam Simulator Rita Mulcahy, en el idioma de preferencia del participante, permite crear, administrar, evaluar y medir el aprendizaje de la gestión de proyectos a través de diferentes pruebas prácticas.
 - Plataforma de Gestión del aprendizaje (LMS Canvas) para:
 - La visualización de diferentes videos de apoyo.
 - Seguimiento a tareas y ejercicios.
 - Carga de evidencias para que el instructor califique y dé retroalimentación.
 - Foros de discusión.
 - Descargar los materiales del curso.
 - Obtener la constancia de participación.

Nota: A estas plataformas se dará acceso el día que inicie el curso de Certificación.

- * Acceso a la plataforma VMedu de SCRUM Study para tomar el curso en línea de SCRUM Fundamentals el cual te proporciona:
 - 19 videos de aprendizaje en 2 capítulos
 - Simulador de examen de 47 preguntas
 - Examen para obtener certificado de ***Scrum Fundamentals***

Nota: A este curso se dará acceso una vez que se pague el curso de certificación PMP® para que se pueda tomar antes de iniciar y solventar el pre-requisito.

Ejercicios, actividades y simuladores

A lo largo del curso el participante explorará y analizará a detalle los 3 dominios contemplados en la función del Director de Proyectos de acuerdo al examen y a la Guía PMBOK- Sixth Edition del PMI.

Al término de la revisión de cada tema el participante deberá resolver actividades con preguntas como práctica para el examen con el objeto de familiarizarse con el formato de preguntas. De igual modo deberá resolver exámenes del simulador en casa para identificar las áreas de oportunidad y generar su plan de estudio personalizado con apoyo del instructor. Aproximadamente **40 actividades y 18 simuladores**.

Las actividades y simuladores se realizarán, con el fin de confirmar los conocimientos adquiridos con referencia a técnicas como:

- Decidir con qué método se llevará a cabo el proyecto
- Ruta crítica
- Costos
- Riesgos
- Identificación de las distintas ceremonias en proyectos ágiles
- Matriz de responsabilidades
- Identificación de Interesados
- Inteligencia emocional
- Gestión de calidad
- Liderar un equipo
- Gestión de conflictos
- Etc...

Temario Detallado

LECCIÓN 0: INTRODUCCIÓN

El éxito de este curso depende de qué tan preparado se esté, en esta lección se dará un panorama general del curso, el uso de las plataformas y la dinámica del plan de estudios.

LECCIÓN 1: CREACIÓN DE UN EQUIPO DE ALTO DESEMPEÑO

El éxito de su proyecto depende de las personas involucradas. Una función clave de un director de proyecto es reunir y gestionar el equipo del proyecto y las partes interesadas adicionales.

TEMA A: CONSTRUYE UN EQUIPO

Los proyectos exitosos requieren que los equipos creen la solución comercial requerida. Como gerente de proyectos profesional, se beneficiará de comprender y aplicar los procesos y prácticas necesarios para crear equipos efectivos.

TEMA B: DEFINIR LAS REGLAS DE BASE DEL EQUIPO

Para que el equipo se desempeñe de manera efectiva, necesitan definir colectivamente las reglas básicas del proyecto en función del contexto, como las reglas organizativas y la dinámica del equipo.

TEMA C: NEGOCIAR ACUERDOS DE PROYECTOS

Ahora que se ha formado el equipo, es posible que deba facilitar las negociaciones para llegar a un acuerdo sobre los objetivos del proyecto.

TEMA D: EMPODERAR A LOS MIEMBROS DEL EQUIPO Y A LAS PARTES INTERESADAS

Los gerentes de proyecto deben familiarizarse con sus equipos, identificar y organizar las fortalezas del equipo y configurar sistemas para garantizar que los equipos sean responsables de sus tareas.

TEMA E: FORMAR A LOS MIEMBROS DEL EQUIPO Y LAS PARTES INTERESADAS

Es posible que los miembros del equipo deban recibir capacitación en diferentes aspectos del proyecto, el entorno del cliente y el enfoque de la solución. Usuarios, clientes, y otras partes interesadas requerirán capacitación y otra transferencia de conocimientos para garantizar la integración exitosa de la solución.

TEMA F: COMPROMETER Y APOYAR EQUIPOS VIRTUALES

Los proyectos modernos, casi sin falta, crean la necesidad de trabajar y gestionar equipos virtuales. Comprometerse de manera eficaz con sus equipos virtuales y brindarles apoyo aumentará su valor para el proyecto en su conjunto.

TEMA G: CONSTRUIR ENTENDIMIENTO COMPARTIDO ACERCA DE UN PROYECTO

Uno de los primeros objetivos al incorporar un equipo a un proyecto es garantizar que lleguen a un consenso y respalden el resultado del acuerdo de las partes.

LECCIÓN 2: INICIAR EL PROYECTO

Ahora que ha reunido un equipo de proyecto de alto rendimiento, comprometido y empoderado, está listo para comenzar con la planificación del proyecto. La planificación incluye todos los aspectos de un proyecto, incluido el presupuesto, el cronograma, el alcance, la calidad, las actividades del proyecto, las adquisiciones y el cierre.

TEMA A: DETERMINAR LA METODOLOGÍA / MÉTODOS Y PRÁCTICAS APROPIADOS DEL PROYECTO

No existe una forma única de gestionar todos los proyectos. El conocimiento y la comprensión de las mejores prácticas de gestión de proyectos es una parte de la ecuación. Determinar y aplicar la metodología y las prácticas más adecuadas a su proyecto es otra parte.

TEMA B: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL ALCANCE

El equipo del proyecto debe completar el trabajo para lograr los resultados del proyecto. ¿Qué es ese trabajo? lo que se debe hacer, guiar ese trabajo, asegurarse de que el trabajo esté hecho y establecer criterios sobre lo que está “hecho”, para que se pueda validar adecuadamente, son todos elementos que el equipo del proyecto debe planificar y administrar a lo largo del proyecto.

TEMA C: PLANIFICAR Y GESTIONAR EL PRESUPUESTO Y LOS RECURSOS

Sin una gestión adecuada de los costos del proyecto, los gastos pueden descontrolarse rápidamente. Debe estar preparado para hacer ajustes y aplicar los costos correctos a los recursos, actividades y servicios que se alineen con su presupuesto.

TEMA D: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL PROGRAMA

El cronograma del proyecto en su forma más básica es simplemente una representación de cuánto tarda un proyecto en completarse. Incluye una serie de componentes, incluidas las actividades que se realizarán para ejecutar el alcance del proyecto, la duración de cada actividad y cómo se relacionan las actividades entre sí.

TEMA E: PLANIFICAR Y GESTIONAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y ENTREGABLES

Todos los proyectos deben ser de cierta calidad. Cuál es ese nivel de calidad, las expectativas en torno a la calidad, cómo se medirá la calidad del proyecto, cómo se alineará con el objetivo del proyecto, y cómo se va a rastrear e informar la calidad son algunos aspectos importantes de la gestión de este atributo clave.

TEMA F: ACTIVIDADES INTEGRADAS DE PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS

A medida que se desarrollan y actualizan los planes, deberá integrar todos esos planes y componentes para garantizar un progreso coordinado y eficiente.

TEMA G: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES

La adquisición de productos y servicios de proveedores externos requiere identificar a los proveedores, obtener ofertas o propuestas de ellos y adjudicar contratos en función de su evaluación. Todas las adquisiciones para el proyecto deben realizarse dentro de los parámetros especificados de tiempo, costo y calidad para garantizar que el proyecto cumpla con los requisitos de las partes interesadas.

TEMA H: ESTABLECIMIENTO DE LA ESTRUCTURA DE GOBIERNO DEL PROYECTO

Las organizaciones utilizan pautas de gobierno para establecer la dirección estratégica y los parámetros de desempeño. La dirección estratégica proporciona el propósito, las expectativas, las metas y las acciones para guiar las actividades comerciales y está alineada con los objetivos comerciales. Las actividades de gestión de proyectos deben estar, y deben permanecer, alineadas con la dirección comercial para aumentar el éxito del proyecto.

TEMA I: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL PROYECTO / CIERRE DE FASE

Cerrar un proyecto o fase de proyecto es uno de los últimos pasos para completar ese proyecto o fase. Debido a que un proyecto es una actividad única y única, el cierre formal del proyecto es esencial.

LECCIÓN 3: HACER EL TRABAJO

Ahora que tiene un plan de proyecto y ha determinado los requisitos para administrar el proyecto desde el inicio hasta el cierre, está listo para ejecutar el proyecto.

TEMA A: EVALUAR Y GESTIONAR LOS RIESGOS

La sólida gestión de riesgos no solo lo ayuda a anticipar y mitigar problemas, sino que también le brinda acciones específicas que debe tomar para responder a los posibles riesgos del proyecto.

TEMA B: EJECUCIÓN DEL PROYECTO PARA ENTREGAR VALOR COMERCIAL

Los gerentes de proyecto deben ejecutar el proyecto de la manera más adecuada para equilibrar la urgencia de realizar el valor con las habilidades del equipo basadas en expectativas de calidad.

TEMA C: GESTIONAR LAS COMUNICACIONES

Los gerentes de proyecto pasan aproximadamente el 90 por ciento de su tiempo comunicándose con el proyecto equipo y otras partes interesadas. Por esta razón, es imperativo que la comunicación clara y completa sea una alta prioridad para todo gerente de proyecto.

TEMA D: INVOLUCRAR A LAS PARTES INTERESADAS

Como directores de proyecto, le conviene mantener a las partes interesadas del proyecto interesadas en el proyecto y los resultados.

TEMA E: CREAR ARTEFACTOS DE PROYECTO

Todo el mundo sabe que los proyectos crean entregables: los productos intermedios y finales del alcance del proyecto. Los proyectos también crean artefactos a lo largo de su ciclo de vida.

TEMA F: GESTIONAR LOS CAMBIOS DEL PROYECTO

A lo largo de la vida de un proyecto, habrá cambios en el proyecto que pueden volverse riesgosos si no se manejan en el momento adecuado.

TEMA G: ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Los proyectos no siempre salen bien y pueden surgir situaciones que podrían afectar el alcance, el cronograma o el costo si no se atienden.

TEMA H: ASEGURAR LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS PARA LA CONTINUIDAD DEL PROYECTO

Es importante que los miembros del equipo del proyecto obtengan el conocimiento adecuado en el momento en que lo necesiten para hacer su trabajo.

LECCIÓN 4: MANTENER AL EQUIPO EN EL CAMINO

Ahora que el equipo del proyecto se ha reunido y está realizando el trabajo del proyecto, debe asegurarse de que el equipo se mantenga encaminado. Como gerente de proyecto, debe demostrar el tipo de liderazgo que facilita la colaboración entre el equipo y las partes interesadas, gestiona los conflictos, elimina los obstáculos y respalda el desempeño del equipo.

TEMA A: DIRIGIR UN EQUIPO

El estilo de liderazgo apropiado depende de la situación, el proyecto, las partes interesadas, sus habilidades y muchos otros factores. Un director de proyecto debe ser astuto en varios estilos de liderazgo para aplicar la técnica más adecuada para el momento.

TEMA B: DESEMPEÑO DEL EQUIPO DE APOYO

Quieres sacarle el máximo partido a tu equipo. Hay muchas formas de apoyar sus esfuerzos y fomentar un alto rendimiento.

TEMA C: ABORDAR Y ELIMINAR IMPEDIMENTOS, OBSTÁCULOS Y BLOQUEADORES

Cualquier acción que un gerente de proyecto pueda tomar para abordar y eliminar las condiciones o causas que restringen la productividad del equipo ayuda al equipo y al proyecto a generar valor.

TEMA D: GESTIONAR LOS CONFLICTOS

El conflicto puede ser un beneficio positivo para el proyecto y sus resultados, si se gestiona y cultiva adecuadamente.

TEMA E: COLABORAR CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

Cuanto mayor sea la colaboración y la alineación, mejor será la capacidad del proyecto para generar valor y avanzar hacia esos fines.

TEMA F: GRUPOS DE INTERÉS RELEVANTES DEL MENTOR

Hay muchas oportunidades para que comparta su conocimiento y experiencia con otros.

TEMA G: APLICAR LA INTELIGENCIA EMOCIONAL PARA PROMOVER EL DESEMPEÑO DEL EQUIPO

Ser capaz de leer las señales sociales, interactuar y sentir lo que la gente piensa, siente y proyecta son aspectos poderosos del trabajo con la gente.

LECCIÓN 5: MANTENIENDO EL NEGOCIO EN MENTE

Controlar los cambios en los entornos comerciales internos y externos es responsabilidad del director del proyecto. El empleo de un plan de mejora continua del proceso garantizará que el éxito del proyecto se pueda repetir de manera constante dentro de su organización.

TEMA A: GESTIONAR LOS REQUISITOS DE CUMPLIMIENTO

Como parte de la gestión de un proyecto, será necesario que mantenga la visibilidad de los requisitos de cumplimiento y se asegure de que se gestionen de forma eficaz durante todo el proyecto.

TEMA B: EVALUAR Y ENTREGAR LOS BENEFICIOS Y EL VALOR DEL PROYECTO

Un proyecto se emprende para cumplir con los objetivos y requisitos de sus partes interesadas, y el director del proyecto es responsable de entregar lo que esperan estas partes interesadas. Mantener la vista en los beneficios y el valor del proyecto ayudará a garantizar el éxito final del proyecto.

TEMA C: EVALUAR Y ABORDAR CAMBIOS INTERNOS Y EXTERNOS EN EL ENTORNO DE NEGOCIOS

A medida que el proyecto comienza y avanza, a menudo hay cambios en el entorno empresarial interno y externo que pueden afectar el valor del proyecto y el alcance o la acumulación deseada.

TEMA D: APOYO AL CAMBIO ORGANIZATIVO

Los proyectos y la gestión de proyectos tienen lugar en un entorno que es más amplio que el del proyecto en sí, y la cultura, el estilo y la estructura de una organización influyen en la forma en que se llevan a cabo los proyectos.

TEMA E: MEJORA CONTINUA DEL PROCESO DE EMPLEO

Los gerentes de proyecto siempre deben buscar formas de mejorar continuamente los procesos que utilizan para completar los entregables de su proyecto y cumplir con las expectativas de sus accionistas.

LECCIÓN 6: CIERRE

Como candidato a la certificación es sumamente importante que se identifiquen los últimos pasos para programar el examen y a su vez los tip's y recomendaciones para tener éxito en la Certificación.



Acerca de nuestros cursos

Nuestra oferta de capacitación comprende cursos y programas diseñados por profesionales experimentados y certificados en Dirección de Proyectos, diseñados acorde a las diferentes responsabilidades que existen en el proyecto y que pueden ser **adecuados a las necesidades de capacitación de nuestros clientes.**

En cada curso se integra el conocimiento y aplicación de las buenas prácticas y estándares del gremio mediante la solución de ejercicios, casos y simulaciones de proyectos en una aproximación 100% práctica que permite visualizar la dirección de proyectos como un conjunto de herramientas, técnicas, capacidades y habilidades necesarias para la exitosa ejecución del proyecto.

El proceso de enseñanza-aprendizaje involucra la aplicación de conocimientos, estrategias de retención de conceptos y transmisión de experiencia para el desarrollo de aquellas competencias de desempeño y personales que todo director de proyectos debe tener para ejecutar efectivamente cualquier proyecto con independencia de su tamaño, naturaleza o complejidad.