

Seminario de Administración Efectiva de Proyectos

Fundamentos en Administración de Proyectos

Las organizaciones se están viendo obligadas a cambiar por las exigencias de la transformación digital, por lo tanto, están volteando cada vez más a procesos y metodologías que les permitan obtener resultados en sus proyectos de una forma más rápida y económica sin sacrificar calidad. Este curso busca transmitir a los participantes cada uno de los procesos, prácticas y roles de las metodologías, predictivas y ágiles.

Objetivo de aprendizaje

- Conocerá las definiciones básicas de los **proyectos** y su relación con el ámbito organizacional, así como las **técnicas y herramientas** para su correcta gestión.
- Analizará el proceso de selección de proyectos, aprenderá a **calcular el Valor Presente Neto** para la evaluación de proyectos y conocerá los elementos del **proceso de inicio** del proyecto.
- A través de ejercicios con base en un proyecto propio, el participante **aprenderá a definir y fragmentar el alcance** del proyecto, a **estimar el presupuesto e identificar la ruta crítica dentro del cronograma** del proyecto.
- Practicará la **identificación y priorización de riesgos** a través de la valoración cuantitativa y cualitativa, **detallando el plan de respuestas** a los riesgos identificados.
- Aprenderá la técnica de **gestión de valor ganado**, y otras herramientas para el control de avances del proyecto y la **gestión de cambios**.
- Conocerá los elementos base de los **planes complementarios de comunicación y calidad** del proyecto, así como los beneficios de **documentar el cierre** del proyecto.
- Conocerá el **contexto ágil** a través de Scrum para la administración de proyectos y los beneficios y aplicaciones de este tipo de enfoques, a través de casos prácticos
- Conocerás los fundamentos de las **metodologías ágiles y de Scrum**.
- Distinguirás los diferentes los **roles Scrum**.
- Comprenderás las **fases y elementos** del proyecto Scrum.

Beneficios esperados

- Homologar el conocimiento fundamental en dirección de proyectos.
- Lograr una mayor comprensión de los enfoques predictivos y ágiles, proveer a los equipos de proyecto con herramientas, parámetros y técnicas para obtener mejores resultados y maximizar el valor al cliente
- Incrementar la agilidad de los equipos de proyectos.
- Adaptarse a nuevos requerimientos en fases avanzadas del proyecto, para alinearse a las necesidades cambiantes del cliente.
- Integrar tanto métodos predictivos como ágiles en proyectos de la organización.
- Integrar a todos los participantes en los valores, cultura y procesos requeridos en los contextos de administración de proyectos.

Duración

- 24 horas.

Dirigido a

Directores y miembros del equipo de proyectos que desean obtener una base sólida en los procesos de gestión de proyectos.

Pre-requisitos

Ninguno.

Incluye

Material didáctico en electrónico para el curso.

Este programa otorga un diploma de participación con reconocimiento del Project Management Institute, Inc. y *Professional Development Units* (PDUs) conforme al *The PMI Talent Triangle*®

"The PMI Talent Triangle(r) y el PMI Talent Triangle Logo son marcas registradas del Project Management Institute, Inc."

Temario Detallado

1. Introducción
 - 1.1. Definiciones y Conceptos Básicos
 - 1.2. Selección de Enfoque de Gestión, Predictivo vs. Ágil
 - 1.3. Principios
 - 1.4. Dominios
2. Administración Predictiva de Proyectos
 - 2.1. Arranque de Proyectos
 - 2.2. Líder del Proyecto
 - 2.3. Equipo de Proyecto
 - 2.4. Interesados (Stakeholders) del Proyecto
 - 2.5. Requisitos del Proyecto
 - 2.6. Planeación del Alcance
 - 2.7. Roles y Responsabilidades
 - 2.8. Planeación de la Duración
 - 2.9. Planeación del Costo
- 2.10. Planeación de Riesgos
- 2.11. Planes Complementarios
- 2.12. Ejecución del Proyecto
- 2.13. Línea de base
- 2.14. Monitoreo y Control
- 2.15. Cierre del Proyecto
3. Administración Ágil de Proyectos
 - 3.1. Entorno y Principios Ágiles
 - 3.2. Introducción a Scrum
 - 3.3. Roles del Equipo Scrum
 - 3.4. Eventos de Scrum
 - 3.5. Artefactos de Scrum
 - 3.6. Procesos de implementación
 - 3.7. Procesos de revisión y retrospectiva
 - 3.8. Herramientas para facilitar el proceso
 - 3.9. Modelos de escalabilidad organizacional ágil

Otros cursos que pueden ser de tu interés

Curso	Duración	Descripción
12 Pasos Básicos para el Éxito	16 horas	Curso que proporciona al participante una metodología sencilla y 100% aplicable, que integra los pasos básicos para la gestión de un proyecto exitoso.
Diplomado en Administración Integral de Proyectos	169 horas	Programa que integra de manera teórico práctica, conocimientos introductorios a la administración de proyectos, con cursos de profundización en diferentes técnicas y herramientas que desarrollan las competencias de desempeño y personales necesarias para la exitosa gestión de todo proyecto. Proporciona herramientas aplicables de manera inmediata al entorno laboral y culmina con un módulo de preparación para la certificación Project Management Professional (PMP) [®] .
Scrum	21 horas	Fundamentos de las metodologías ágiles y de Scrum. <ul style="list-style-type: none"> ● Distinguirás los diferentes roles Scrum. ● Comprenderás las fases y elementos del proyecto Scrum.

- Aprenderás los elementos de la metodología Scrum para presentar el examen de certificación para cualquiera de los siguientes roles.
 - Scrum Master
 - Scrum Product Owner

Acerca de nuestros cursos

Nuestra oferta de capacitación comprende cursos y programas diseñados por profesionales experimentados y certificados en Dirección de Proyectos, diseñados acorde a las diferentes responsabilidades que existen en el proyecto y que pueden ser **adecuados a las necesidades de capacitación de nuestros clientes.**

En cada curso se integra el conocimiento y aplicación de las buenas prácticas y estándares del gremio mediante la solución de ejercicios, casos y simulaciones de proyectos en una aproximación 100% práctica que permite visualizar la dirección de proyectos como un conjunto de herramientas, técnicas, capacidades y habilidades necesarias para la exitosa ejecución del proyecto.

El proceso de enseñanza-aprendizaje involucra la aplicación de conocimientos, estrategias de retención de conceptos y transmisión de experiencia para el desarrollo de aquellas competencias de desempeño y personales que todo director de proyectos debe tener para ejecutar efectivamente cualquier proyecto con independencia de su tamaño, naturaleza o complejidad.