

## Seminario de Administración Efectiva de Proyectos

### Fundamentos en Administración de Proyectos

Las organizaciones se están viendo obligadas a cambiar por las exigencias de la transformación digital, por lo tanto, están volteando cada vez más a procesos y metodologías que les permitan obtener resultados en sus proyectos de una forma más rápida y económica sin sacrificar calidad. Este curso busca transmitir a los participantes cada uno de los procesos, prácticas y roles de las metodologías, predictivas y ágiles.

### Objetivo de aprendizaje

- Conocerá las definiciones básicas de los **proyectos** y su relación con el ámbito organizacional, así como las **técnicas y herramientas** para su correcta gestión.
- Analizará el proceso de selección de proyectos, aprenderá a **calcular el Valor Presente Neto** para la evaluación de proyectos y conocerá los elementos del **proceso de inicio** del proyecto.
- A través de ejercicios con base en un proyecto propio, el participante **aprenderá a definir y fragmentar el alcance** del proyecto, a **estimar el presupuesto e identificar la ruta crítica dentro del cronograma** del proyecto.
- Practicará la **identificación y priorización de riesgos** a través de la valoración cuantitativa y cualitativa, **detallando el plan de respuestas** a los riesgos identificados.
- Aprenderá la técnica de **gestión de valor ganado**, y otras herramientas para el control de avances del proyecto y la **gestión de cambios**.
- Conocerá los elementos base de los **planes complementarios de comunicación y calidad** del proyecto, así como los beneficios de **documentar el cierre** del proyecto.
- Conocerá el **contexto ágil** a través de Scrum para la administración de proyectos y los beneficios y aplicaciones de este tipo de enfoques, a través de casos prácticos
- Conocerás los fundamentos de las **metodologías ágiles y de Scrum**.
- Distinguirás los diferentes los **roles Scrum**.
- Comprenderás las **fases y elementos** del proyecto Scrum.

## Beneficios esperados

- Homologar el conocimiento fundamental en dirección de proyectos.
- Lograr una mayor comprensión de los enfoques predictivos y ágiles, proveer a los equipos de proyecto con herramientas, parámetros y técnicas para obtener mejores resultados y maximizar el valor al cliente
- Incrementar la agilidad de los equipos de proyectos.
- Adaptarse a nuevos requerimientos en fases avanzadas del proyecto, para alinearse a las necesidades cambiantes del cliente.
- Integrar tanto métodos predictivos como ágiles en proyectos de la organización.
- Integrar a todos los participantes en los valores, cultura y procesos requeridos en los contextos de administración de proyectos.

## Duración

- 24 horas.

## Dirigido a

Directores y miembros del equipo de proyectos que desean obtener una base sólida en los procesos de gestión de proyectos.

## Pre-requisitos

Ninguno.

## Incluye

Material didáctico en electrónico para el curso.

Este programa otorga un diploma de participación con reconocimiento del Project Management Institute, Inc. y *Professional Development Units* (PDUs) conforme al *The PMI Talent Triangle*®

"The PMI Talent Triangle(r) y el PMI Talent Triangle Logo son marcas registradas del Project Management Institute, Inc."

## Temario Detallado

1. Introducción
  - 1.1. Definiciones y Conceptos Básicos
  - 1.2. Selección de Enfoque de Gestión, Predictivo vs. Ágil
  - 1.3. Principios
  - 1.4. Dominios
2. Administración Predictiva de Proyectos
  - 2.1. Arranque de Proyectos
  - 2.2. Líder del Proyecto
  - 2.3. Equipo de Proyecto
  - 2.4. Interesados (Stakeholders) del Proyecto
  - 2.5. Requisitos del Proyecto
  - 2.6. Planeación del Alcance
  - 2.7. Roles y Responsabilidades
  - 2.8. Planeación de la Duración
  - 2.9. Planeación del Costo
- 2.10. Planeación de Riesgos
- 2.11. Planes Complementarios
- 2.12. Ejecución del Proyecto
- 2.13. Línea de base
- 2.14. Monitoreo y Control
- 2.15. Cierre del Proyecto
3. Administración Ágil de Proyectos
  - 3.1. Entorno y Principios Ágiles
  - 3.2. Introducción a Scrum
  - 3.3. Roles del Equipo Scrum
  - 3.4. Eventos de Scrum
  - 3.5. Artefactos de Scrum
  - 3.6. Procesos de implementación
  - 3.7. Procesos de revisión y retrospectiva
  - 3.8. Herramientas para facilitar el proceso
  - 3.9. Modelos de escalabilidad organizacional ágil

## Otros cursos que pueden ser de tu interés

Curso	Duración	Descripción
<b>12 Pasos Básicos para el Éxito</b>	16 horas	Curso que proporciona al participante una metodología sencilla y 100% aplicable, que integra los pasos básicos para la gestión de un proyecto exitoso.
<b>Diplomado en Administración Integral de Proyectos</b>	169 horas	Programa que integra de manera teórico práctica, conocimientos introductorios a la administración de proyectos, con cursos de profundización en diferentes técnicas y herramientas que desarrollan las competencias de desempeño y personales necesarias para la exitosa gestión de todo proyecto. Proporciona herramientas aplicables de manera inmediata al entorno laboral y culmina con un módulo de preparación para la certificación Project Management Professional (PMP) <sup>®</sup> .
<b>Scrum</b>	21 horas	Fundamentos de las metodologías ágiles y de Scrum. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Distinguirás los diferentes roles Scrum.</li> <li>● Comprenderás las fases y elementos del proyecto Scrum.</li> </ul>

- Aprenderás los elementos de la metodología Scrum para presentar el examen de certificación para cualquiera de los siguientes roles.
  - Scrum Master
  - Scrum Product Owner

## Acerca de nuestros cursos

Nuestra oferta de capacitación comprende cursos y programas diseñados por profesionales experimentados y certificados en Dirección de Proyectos, diseñados acorde a las diferentes responsabilidades que existen en el proyecto y que pueden ser **adecuados a las necesidades de capacitación de nuestros clientes.**

En cada curso se integra el conocimiento y aplicación de las buenas prácticas y estándares del gremio mediante la solución de ejercicios, casos y simulaciones de proyectos en una aproximación 100% práctica que permite visualizar la dirección de proyectos como un conjunto de herramientas, técnicas, capacidades y habilidades necesarias para la exitosa ejecución del proyecto.

El proceso de enseñanza-aprendizaje involucra la aplicación de conocimientos, estrategias de retención de conceptos y transmisión de experiencia para el desarrollo de aquellas competencias de desempeño y personales que todo director de proyectos debe tener para ejecutar efectivamente cualquier proyecto con independencia de su tamaño, naturaleza o complejidad.