



Alpha Consultoría

Disciplined Agile Scrum

Master (DASM)

Agilidad Organizacional

Disciplined Agile Scrum Master Certification (DASM) ofrece un enfoque de certificación de aprendizaje diferente. El camino progresivo de los requisitos de conocimiento y experiencia respaldará el viaje de su equipo hacia el dominio ágil.

¿Está su equipo flotando en el agua usando una cascada? ¿Te sientes atrapado en un marco ágil? ¿Le gustaría encontrar soluciones a los problemas con los que ha estado luchando? ¿Está buscando formas de mejorar la agilidad de su equipo?

Libérese de sus viejas costumbres eligiendo una forma de trabajo que se adapte al contexto de su equipo. Encuentre estrategias para mejorar sus procesos y fortalecer su equipo con el kit de herramientas Disciplined Agile.

Disciplined Agile Scrum Master es un curso de nueve lecciones dirigido por un instructor que le muestra cómo usar Disciplined Agile (DA) para mejorar la forma de trabajar de su equipo. En solo dos días, se familiarizará con las prácticas ágiles y lean fundamentales que admite DA, practicará el uso del kit de herramientas para resolver problemas y aprenderá a crear equipos de alto rendimiento.

Lleno de actividades, animaciones, lectura complementaria y más, este curso lo preparará para tomar el examen Disciplined Agile Scrum Master (DASM) y, lo que es igualmente importante, comenzar a usar Disciplined Agile inmediatamente.

Disciplined Agile no es un marco, sino un conjunto de herramientas que se centra en las decisiones que debe considerar, las opciones disponibles para usted y su equipo, y las compensaciones asociadas con estas opciones. Muestra cómo combinar de manera efectiva estrategias de Scrum, Agile Modeling, Extreme Programming, Kanban, Agile Data, SAFe y muchos otros enfoques de una manera adaptable y escalable. Las organizaciones que adoptan Disciplined Agile salen al mercado antes, ofrecen valor más rápido y hacen que sus clientes estén más felices.

Objetivos:

Al finalizar usted será capaz de:

- Comprender la mentalidad de DA y sus principios subyacentes, como el pragmatismo, el poder de elección y la adaptación al contexto.



- Conocer los fundamentos de ágil y esbelto, y cómo utilizar ambos enfoques para generar valor comercial.
- Explorar múltiples técnicas ágiles y esbeltas de métodos como Scrum, Kanban, SAFe® y más.
- Comprender cómo poner en práctica estas técnicas y garantizar una implementación eficaz.
- Aprender a aplicar el kit de herramientas Disciplined Agile para descubrir la mejor forma de trabajar (WoW) para usted y su equipo en su situación particular.

Beneficios:

- Esté preparado para tomar el examen de certificación Disciplined Agile Scrum Master (DASM). La tarifa del examen está incluida en la matrícula.
- No se requiere experiencia ágil: se trata de una formación introductoria y una certificación creada para informarle sobre los fundamentos ágiles y ajustados y el kit de herramientas Disciplined Agile con habilidades para aplicar lo que ha aprendido de inmediato.
- Capacitación de 2 días de un socio de capacitación ágil disciplinado (socio de capacitación autorizado de PMI)
- La tarifa del examen está incluida en la matrícula. Tiene 30 días para realizar el examen en línea después de completar su capacitación.

Duración:

16 horas. Este programa otorga un diploma de participación con reconocimiento del Project Management Institute, Inc. y *Professional Development Units (PDUs)* conforme *The PMI Talent Triangle*® Liderazgo (4), Técnico (12).

"The PMI Talent Triangle(r) y el PMI Talent Triangle Logo son marcas registradas del Project Management Institute, Inc."

Dirigido a:

- Cualquiera que busque una formación introductoria y una certificación creada para informarle sobre los fundamentos ágiles y ajustados y el kit de herramientas Disciplined Agile con habilidades para aplicar inmediatamente lo que ha aprendido.
- Aquellos que son nuevos o que acaban de ingresar al mundo de los métodos ágiles y disciplinados. Puede ser de particular beneficio para aquellos que tienen varios años de experiencia en administración y buscan adoptar un método de entrega continua ágil. Este es un curso que se puede personalizar para reflejar las experiencias y los niveles de los participantes.

Pre-requisitos

Sin ninguna experiencia

Incluye

Material de apoyo virtual.

Temario Detallado:

Describir la importancia del Disciplined Agile Mindset

- Describir que es Disciplined Agile
- Definir los principios de DA
- Describir las promesas de DA
- Describir las directrices o guías de DA
- Describir como DA es un enfoque híbrido agnóstico que aprovecha las estrategias de una variedad de fuentes.

Describir qué es la agilidad empresarial y cómo es fundamental para la propuesta de valor de Disciplined Agile

- Definir agilidad empresarial
- Identifique toda la gama de agilidad empresarial

Definir los ocho principios de DA y como estos son la base con respecto a lo que diferencia a Disciplined Agile de otros marcos ágiles

- Reconocer la importancia de hacer de *Delight Customers* una prioridad
- Describir cómo Being Awesome es importante para construir un gran equipo ágil
- Enumerar los 5 niveles de concienciación (Enterprise Awareness)
- Identificar cómo los diferentes contextos requieren diferentes estrategias: los equipos deben ser capaces de ser capaces de poseer su propio proceso y experimentar para descubrir lo que funciona en la práctica para ellos dada la situación a la que se enfrentan. (Choice is Good)
- Identificar cómo DA proporciona medidas de seguridad que ayudan a tomar mejores decisiones de proceso, no reglas estrictas que pueden no ser aplicables dado el contexto al que se enfrenta. (Pragmatismo sobre purismo)
- Identificar los factores potenciales a tener en cuenta con respecto al contexto de una situación determinada a la que se enfrenta un equipo. (El contexto cuenta)
- Identificar que el largo número de estrategias del toolkit de DA apoya para optimizar el flujo.
- Explicar la importancia de organizarse en torno a productos/servicios

Determinar qué situaciones se aplica mejor cada uno de los ciclos de vida del DA

- Describir cómo DA admite una variedad de ciclos de vida
- Identificar las 3 fases del ciclo de entrega de DAD

- Describir el ciclo de vida ágil e identificar cuándo usarlo
- Describa el ciclo de vida de Lean e identificar cuándo usarlo
- Describir el ciclo de vida ágil de la entrega continua e identificar cuándo utilizarlo
- Describir el ciclo de vida lean de la entrega continua e identificar cuándo utilizarlo
- Describir el ciclo de vida exploratorio e identificar cuándo utilizarlo
- Describir el ciclo de vida del programa e identificar cuándo
- Describir los ciclos de vida ágiles y de negocio
- Identificar cómo elegir un ciclo de vida y quién elige

Aplicar la práctica de DA de elegir la forma de trabajar de un equipo (way of working – WoW)

- Enumerar los 5 pasos para elegir su WoW
- Analizar el contexto de un equipo utilizando el gráfico de araña
- Enumerar los factores que afectan al contexto al elegir el WoW
- Seleccione el ciclo de vida más adecuado utilizando el árbol de decisión

Describe los fundamentos de Agile

- Comparar y contrastar ágil y cascada
- Enumerar los beneficios de ser ágil
- Esbozar la forma iterativa ágil de trabajar
- Enumerar y definir los artefactos y ceremonias de ágil

Explicar cómo las personas se organizan en equipos de DA

- Comparar y contrastar líderes con los gerentes
- Identificar roles que pueden ser líderes
- Describir roles potenciales, primarios y secundarios en los equipos de DA

Definir los roles principales de DA y cómo cada uno de ellos es clave para el éxito de un equipo ágil auto organizado

- Describir los 5 roles primarios de DA
- Describir las responsabilidades de los 5 roles primarios de DA
- Describir porque cada uno de los 5 roles primarios es importante

Explique cómo ayudar a su equipo a trabajar bien juntos (principio lean "Respetar a las personas")

- (Motivar al equipo, utilizar métodos eficaces de resolución de conflictos y comunicación, sentir y responder a las emociones del equipo, demostrar cómo mantener las opciones abiertas durante las sesiones de lluvia de ideas, articular el respeto)

Describir la fase Incepción y por qué es importante

- Definir Incepción
- Identificar los objetivos del proceso asociados con la fase de Incepción

Discutir cómo utilizar el kit de herramientas de DA para adaptar su forma de trabajar dentro de una fase de selección según el contexto

- Explicar qué significa ser conducido por objetivos
- Definir qué es una navaja de proceso (process blade) y cómo se utilizan estas hojas de proceso dentro de DA
- Describir el propósito de un diagrama de objetivos
- Describir cómo leer un diagrama de objetivos
- Describa los objetivos del proceso de DAD
- Clasificar y seleccionar los objetivos del proceso de acuerdo con su relevancia para la fase y el contexto del equipo
- Identificar las prácticas clave para el equipo intente utilizar diagramas de objetivos

Describe técnicas y ceremonias ágiles relevantes para Inception

- Definir historias de usuario
- Describir cómo escribir y estimar una historia de usuario utilizando diferentes técnicas
- Identificar los criterios de aceptación y la definición de
- Indicar cómo planificar de manera efectiva las iteraciones

Describe la fase de Construcción y por qué es importante.

- Definir Construcción
- Identificar los objetivos del proceso asociados con la fase de Construcción
- Discutir cómo utilizar el kit de herramientas de DA para adaptar su forma de trabajar dentro de una fase de selección de acuerdo con el contexto
- Identificar las prácticas clave para el equipo al tratar de usar diagramas de objetivos

Describe las técnicas y ceremonias ágiles que tienen lugar durante la Construcción

- Describir cómo demostrar una iteración
- Comprender cómo obtener y recibir comentarios

Explicar cómo eliminar el desperdicio y construir la calidad en (principios de Lean)

- Identificar las causas de los residuos y los retrasos
- Describir cómo minimizar el desperdicio a través del mapeo de flujo de valor
- Describir los métodos de inserción y extracción del trabajo en movimiento
- Describa el enfoque kanban para administrar el trabajo en proceso
- Explicar cómo construir y validar la calidad en el proceso de entrega

Explicar cómo entregar valor rápidamente (principio Lean)

- Explicar el costo del retraso
- Describir cómo obtener valor
- Explicar la importancia de entregar de forma incremental
- Contrastar MBI con MVP

Describe la fase de Transición y por qué es importante.

- Definir Transición
- Identificar los objetivos del proceso asociados con la fase de Transición

Discutir cómo utilizar el kit de herramientas de DA para adaptar su forma de trabajar dentro de una fase de selección según el contexto

- Identificar las prácticas clave para el equipo al tratar de usar diagramas de objetivos

Describir la fase En marcha (Ongoing) y por qué es importante

- Definir la fase En marcha
- Identificar los objetivos del proceso asociados con la fase Ongoing

Discutir cómo utilizar el kit de herramientas de DA para adaptar su forma de trabajar dentro de una fase de selección según el contexto

- Identificar las prácticas clave para el equipo al tratar de usar diagramas de objetivos

Explicar cómo Aprender Pragmáticamente (principio Lean)

- Definir el "trabajo estándar" y su uso como línea de base para la mejora continua
- Explicar los beneficios del flujo de trabajo explícito
- Describir cómo utilizar bucles Kaizen y técnicas PDSA para la mejora continua
- Definir las opciones para el aprendizaje entre equipos: "comunidad de práctica" y "centro de excelencia"

Explicar los elementos del diagrama de la hoja de proceso (cebolla)

Enumerar y definir los principios de Lean

- Describir cómo Lean toma una vista del sistema en lugar de una vista de equipo
- Contrastar Aspectos lean del trabajo de conocimiento con el trabajo en el mundo real, incluidas las fuentes de residuos y retrasos
- Describir aspectos del trabajo regular que afectan la calidad y la eficiencia, incluidas las fuentes de residuos y las formas de mejorar

Reconocer cuándo ser resiliente

- Describir cómo la resiliencia apoya el pensamiento magro
- Explicar cuándo crear un flujo de trabajo de acuerdo con los resultados de resiliencia

Acerca de Disciplined Agile (DA)

Disciplined Agile (DA) es un kit de herramientas de decisión de procesos que proporciona orientación directa para ayudar a las personas, equipos y organizaciones a agilizar sus procesos de una manera sensible al contexto.

DA proporciona una base sólida para la agilidad empresarial al mostrar cómo las diversas actividades como la entrega de soluciones (desarrollo de software), las operaciones de TI, la arquitectura empresarial, la gestión de portafolios, la seguridad, las finanzas, la adquisición y muchas otras trabajan juntas. DA también describe lo que estas actividades deben abordar, proporciona una serie de opciones para hacerlo y describe las compensaciones asociadas con cada opción.



Cuatro vistas:

- **Mentalidad.** Se basa en los fundamentos de ágil y lean lo cual apoya para abordar las realidades empresariales.
- **Gente.** Funciones, responsabilidades y estructuras de equipo.
- **Flujo.** Esto captura los aspectos dinámicos de los procesos a través de diagramas de ciclo de vida y diagramas de flujo de trabajo.
- **Prácticas.** Pequeñas estrategias/técnicas. Los diagramas de objetivos son una lista de prácticas de selección de alto nivel

Acerca de nuestros cursos

Nuestra oferta de capacitación comprende cursos y programas diseñados por profesionales experimentados y certificados en Dirección de Proyectos, diseñados acorde a las diferentes responsabilidades que existen en el proyecto y que pueden ser **adecuados a las necesidades de capacitación de nuestros clientes.**

En cada curso se integra el conocimiento y aplicación de las buenas prácticas y estándares del gremio mediante la solución de ejercicios, casos y simulaciones de proyectos en una aproximación 100% práctica que permite visualizar la dirección de proyectos como un conjunto de herramientas, técnicas, capacidades y habilidades necesarias para la exitosa ejecución del proyecto.

El proceso de enseñanza-aprendizaje involucra la aplicación de conocimientos, estrategias de retención de conceptos y transmisión de experiencia para el desarrollo de aquellas competencias de desempeño y personales que todo director de proyectos debe tener para ejecutar efectivamente cualquier proyecto con independencia de su tamaño, naturaleza o complejidad.