



# Alpha Consultoría

## Herramientas Tecnológicas para Administrar Proyectos

### Administración de Proyectos

Curso para conocer el manejo de tres herramientas tecnológicas fundamentales para la administración de proyectos, Microsoft Project, Smartsheet y Trello, este curso capacita en las funcionalidades básicas de estos 3 softwares para que puedas gestionar un proyecto ya sea predictivo, ágil o híbrido. Lleva a los participantes a explorar las funciones que requieren para planear y gestionar pequeños a medianos proyectos.

#### Objetivos de aprendizaje:

Al final del curso el participante aprenderá a:

- Elegir que software utilizar de acuerdo al tipo de proyecto, si es predictivo, ágil o híbrido
- Configurar la herramienta de acuerdo a las características de su organización/proyecto.
- Desarrollar el cronograma o el product backlog del proyecto, a definir las relaciones entre tareas y estimar los paquetes de trabajo o los sprints.
- Asignar recursos a cada paquete de trabajo o a cada historia de usuario
- Nivelar recursos para no generar sobrecarga de trabajo, y cumplir con las restricciones de tiempo o con el sprint planing.
- Aprenderá a generar reportes de avance.

#### Beneficios

- Identificar el mejor software de acuerdo a cada tipo de proyecto
- Optimizar el uso de la herramienta seleccionada para gestionar el proyecto y reportar los avances en tiempo y forma, para identificar desviaciones de los objetivos o de la visión del producto.
- Mejorar la asignación de recursos, para evitar sobrecarga y tiempos muertos o manejar adecuadamente la capacidad del equipo.



# Alpha Consultoría

## Duración

16 horas. Este programa otorga un diploma de participación con reconocimiento PMI y *Professional Development Units* conforme al Triángulo de Talento.

## Dirigido a

Directores y miembros del equipo de proyectos que desean obtener una base sólida en los procesos de gestión de proyectos.

## Prerrequisitos

Ninguno.

## Incluye

Material didáctico, de apoyo y consumibles requeridos para el curso. Software en versión de prueba con funcionalidad requerida para el curso.

## Temario

1. Microsoft Project
  - 1.1. Introducción a Microsoft Project
  - 1.2. Visión general de Project
  - 1.3. Creando y configurando un proyecto
  - 1.4. Creando WBS
  - 1.5. Relacionando tareas
  - 1.6. Definiendo los recursos del proyecto
  - 1.7. Estimando paquetes de trabajo
  - 1.8. Mejorando el cronograma
  - 1.9. Gestionando el proyecto
  - 1.10. Presentando resultados y generando reportes
2. Smartsheet
  - 2.1. Acceso y navegación en la herramienta
  - 2.2. Elementos principales de Smartsheet
  - 2.3. Creación de carpetas, hojas y formularios
  - 2.4. Configuración de alertas, notificaciones y recordatorios
  - 2.5. Formas de distribuir la información
  - 2.6. Trabajo con fórmulas y vínculos entre hojas
  - 2.7. Generación y entrega automática de reportes
  - 2.8. Creación de tableros de control
  - 2.9. Introducción a la gestión básica de proyectos
  - 2.10. Instalación y uso de la aplicación móvil de Smartsheet



# Alpha Consultoría

## 3. Trello

### 3.1. Introducción a Trello

3.1.1. Bienvenida y presentación

3.1.2. Creación de cuenta y conocimiento de interfaz

### 3.2. Creación de equipos, etiquetas y tareas

3.2.1. Añadir miembros

3.2.2. Etiquetas y tareas

### 3.3. Gestión de archivos, enlaces e imágenes

### 3.4. Comunicación, notificaciones y seguimiento de conversaciones

### 3.5. Herramientas avanzadas

3.5.1. Mover, copiar y compartir tarjetas

3.5.2. Definir fechas de vencimiento y activar el calendario

3.5.3. Archivar y restaurar elementos

3.5.4. Vinculación de tarjetas y tableros

### 3.6. Conectando y extendiendo Trello con otras herramientas

3.6.1. Atajos de teclado

3.6.2. Power-Ups y Google Calendar

3.6.3. Integración de Trello con Slack

## 4. Conclusiones

## Ejercicios

*A lo largo del curso el participante realizará múltiples laboratorios de práctica para habilitar el conocimiento de las herramientas.*

## Acerca de nuestros cursos

Nuestra oferta de capacitación comprende cursos y programas diseñados por profesionales experimentados y certificados en Dirección de Proyectos, diseñados acorde a las diferentes responsabilidades que existen en el proyecto y que pueden ser **adecuados a las necesidades de capacitación de nuestros clientes.**

En cada curso se integra el conocimiento y aplicación de las buenas prácticas y estándares del gremio mediante la solución de ejercicios, casos y simulaciones de proyectos en una aproximación 100% práctica que permite visualizar la dirección de proyectos como un conjunto de herramientas, técnicas, capacidades y habilidades necesarias para la exitosa ejecución del proyecto.

El proceso de enseñanza-aprendizaje involucra la aplicación de conocimientos, estrategias de retención de conceptos y transmisión de experiencia para el desarrollo de aquellas competencias de desempeño y personales que todo director de proyectos debe tener para ejecutar efectivamente cualquier proyecto con independencia de su tamaño, naturaleza o complejidad.



# AlphaConsultoría

