



Presentaciones de Alto Impacto

Habilidades Personales

¿Te interesa facilitar la venta de tus ideas y proyectos? ¿Quisieras poner en práctica las habilidades requeridas para impactar en tu equipo, colaboradores, proveedores y en la alta dirección? ¿Quieres aprender a realizar presentaciones ejecutivas informativas y persuasivas en distintos foros?

Objetivos de Aprendizaje:

- Aprenderás los aspectos de:
 - estructura,
 - contenido,
 - relación con la audiencia,
 - comunicación verbal y no verbal
 - y los aspectos formales de relevancia de las presentaciones de alto impacto
- Durante el taller recibirás evaluación y retroalimentación de tus propias fortalezas y oportunidades de mejora.

Beneficios esperados

- Entrenamiento las habilidades fundamentales en comunicación oral-escénica para la realización de presentaciones orales de alto impacto.
- Realizar presentaciones ejecutivas mejorando sensiblemente el desempeño respecto de presentaciones anteriores al aplicar los conocimientos adquiridos.

Duración:

- 12 horas. Este programa otorga un diploma de participación con reconocimiento del Project Management Institute, Inc. y Professional Development Units (PDUs) conforme al The PMI Talent Triangle®

Dirigido a

Cualquier persona del equipo de proyectos que desea adquirir herramientas para realizar presentaciones de alto impacto.

Prerrequisitos

No es necesario tener conocimiento previo sobre el tema.

Incluye

Material didáctico, de apoyo y consumibles requeridos para el curso.

Temario Detallado

1. Planificación y estructura de la presentación oral
 - 1.1. Factores de éxito: presentador, audiencia, desarrollo del tema, escenario y tiempo.
 - 1.2. Directrices del proceso de planeación.
 - 1.3. Objetivos de la presentación, puntos clave y transiciones.
 - 1.4. El cuerpo de la presentación.
2. Preparación y desarrollo de contenidos convincentes
 - 2.1. La presentación informativa: herramientas para su desarrollo.
 - 2.2. La presentación persuasiva: métodos para captar la atención y persuadir.
 - 2.3. Presentación de estadísticas, resultados, ejemplos, citas.
 - 2.4. La introducción eficaz y el cierre de impacto.
3. Formas de expresión verbal, no verbal y apoyos audiovisuales
 - 3.1. Estilo verbal equilibrado: tono, ritmo, lenguaje claro y asertivo.
 - 3.2. Estilo no verbal eficaz y transmisión del mensaje con credibilidad.
 - 3.3. Preguntas y sus propósitos.
 - 3.4. Funciones y tipos del apoyo audiovisual.
4. Entablar relación y conseguir respuesta de la audiencia
 - 4.1. La presentación equilibrada.
 - 4.2. Lo que quiere y necesita la audiencia.
 - 4.3. Enfrentar preguntas, comentarios e interrupciones.
 - 4.4. Manejo del escenario y presencia del presentador.

Acerca de nuestros cursos

Nuestra oferta de capacitación comprende cursos y programas diseñados por profesionales experimentados y certificados en Dirección de Proyectos, diseñados



acorde a las diferentes responsabilidades que existen en el proyecto y que pueden ser **adecuados a las necesidades de capacitación de nuestros clientes.**

En cada curso se integra el conocimiento y aplicación de las buenas prácticas y estándares del gremio mediante la solución de ejercicios, casos y simulaciones de proyectos en una aproximación 100% práctica que permite visualizar la dirección de proyectos como un conjunto de herramientas, técnicas, capacidades y habilidades necesarias para la exitosa ejecución del proyecto.

El proceso de enseñanza-aprendizaje involucra la aplicación de conocimientos, estrategias de retención de conceptos y transmisión de experiencia para el desarrollo de aquellas competencias de desempeño y personales que todo director de proyectos debe tener para ejecutar efectivamente cualquier proyecto con independencia de su tamaño, naturaleza o complejidad.