

Microsoft Project Professional

Fundamentos en Administración de Proyectos

Curso para dominar el manejo de Microsoft Project que capacita a profundidad en las funcionalidades básicas y avanzadas para la gestión de proyectos. Lleva a los participantes a explorar las funciones que requieren para planear y gestionar pequeños a medianos proyectos, incluyendo la nivelación de recursos y actualización de costos y avances en el cronograma.

Objetivos de aprendizaje

- Aprenderá a configurar la herramienta de acuerdo a las características de su organización/proyecto.
- Aprenderá a trasladar el WBS a Project para desarrollar el cronograma del proyecto, a definir las relaciones entre tareas y estimar los paquetes de trabajo.
- Aprenderá asignar recursos humanos, materiales y costos a cada paquete de trabajo.
- Aprenderá a nivelar recursos para no generar sobrecarga de trabajo, y cumplir con las restricciones de tiempo.
- Aprenderá a generar reportes de avance.

Beneficios

- Homologar el uso de la herramienta para la gestión de proyectos de acuerdo a las buenas prácticas definidas por el PMI.
- Optimizar el uso de la herramienta para gestionar el proyecto y reportar los avances en tiempo y forma, para identificar desviaciones de los objetivos oportunamente.
- Mejorar la asignación de recursos, para evitar sobrecarga y tiempos muertos, así como el control de costos de los recursos asignados.

Duración

16 horas. Este programa otorga un diploma de participación con reconocimiento PMI y *Professional Development Units* conforme al Triángulo de Talento.





Alpha Consultoría

Dirigido a

Directores y miembros del equipo de proyectos que desean obtener una base sólida en los procesos de gestión de proyectos.

Prerrequisitos

Ninguno.

Incluye

Material didáctico, de apoyo y consumibles requeridos para el curso. Software en versión de prueba con funcionalidad requerida para el curso.

Temario

1. Introducción a Microsoft Project
2. Visión general de Project
3. Creando y configurando un proyecto
4. Creando WBS
5. Relacionando tareas
6. Definiendo los recursos del proyecto
7. Estimando paquetes de trabajo
8. Mejorando el cronograma
9. Gestionando el proyecto
10. Presentando resultados y generando reportes
11. Gestionando múltiples proyectos
12. Tópicos avanzados

Ejercicios

A lo largo del curso el participante realizará múltiples laboratorios de práctica para habilitar el conocimiento de la herramienta en cada tópico a profundidad.

Acerca de nuestros cursos

Nuestra oferta de capacitación comprende cursos y programas diseñados por profesionales experimentados y certificados en Dirección de Proyectos, diseñados acorde a las diferentes responsabilidades que existen en el proyecto y que pueden ser **adecuados a las necesidades de capacitación de nuestros clientes.**

En cada curso se integra el conocimiento y aplicación de las buenas prácticas y estándares del gremio mediante la solución de ejercicios, casos y simulaciones de proyectos en una aproximación 100% práctica que permite visualizar la dirección de proyectos como un conjunto de herramientas, técnicas, capacidades y habilidades necesarias para la exitosa ejecución del proyecto.

El proceso de enseñanza-aprendizaje involucra la aplicación de conocimientos, estrategias de retención de conceptos y transmisión de experiencia para el desarrollo de aquellas competencias de desempeño y personales que todo director de proyectos debe tener para ejecutar efectivamente cualquier proyecto con independencia de su tamaño, naturaleza o complejidad.

