

Diplomado en Administración Integral de Proyectos*

Programa en alianza con la Universidad Panamericana que integra de manera teórico práctica los conocimientos fundamentales de la administración de proyectos, con cursos de profundización en diferentes técnicas y herramientas aplicables de manera inmediata al entorno laboral a la par que desarrolla las competencias de desempeño y personales necesarias para la exitosa gestión de todo proyecto.

Perfil de ingreso:

Interesados en obtener una formación integral teórico-práctica como Directores de Proyectos profesionales que contribuyan a generar valor en la gestión de los procesos de administración de proyectos, para incrementar el éxito de todo proyecto en que participen.

Beneficios

- **Metodología base:** El programa inicia presentando una metodología probada, simple y aplicable a todo tipo de proyectos sin importar su naturaleza o envergadura. Esta metodología permite establecer claramente las restricciones sobre las cuáles se construirá el proyecto.
- **Competencias Personales:** Desarrolla las competencias de comunicación, construcción de equipos, negociación, y liderazgo requeridas para gestionar al equipo y los interesados.
- **Herramienta de Gestión:** Herramienta que brinda las funcionalidades básicas y avanzadas para la gestión de proyectos. Lleva a los participantes a explorar las funciones que requieren para planear y gestionar pequeños a medianos proyectos, incluyendo la nivelación de recursos y actualización de costos y avances en el cronograma.
- **Enfoques Ágiles:** Lograr una mayor comprensión de los enfoques ágiles, proveer a los equipos de proyecto con herramientas, parámetros y técnicas para obtener mejores resultados.
- **Desarrollo del Equipo:** Fomentar la actitud colaborativa del equipo de trabajo, facilita la integración y la comunicación al interior del equipo y ayudar a construir líneas de acción que permitirán integrar un equipo de alto desempeño.
- **Gestión de Portafolio:** Comprender la relevancia de la gestión estratégica del conjunto de proyectos e implementar un proceso estandarizado en la gestión del portafolio orientado hacia a transformación en una organización de alto desempeño.
- **Preparación para el examen PMP®:** Conoce a detalle los 47 procesos de la dirección de proyectos, refuerza los conocimientos adquiridos de las principales técnicas y herramientas, y práctica preguntas tipo como preparación para el examen de certificación como Project Management Professional por el PMI.

Contenido

Módulo	Aprenderás...	Duración
Sesión de arranque		1 hora
Seminario de Administración Efectiva de Proyectos	Los fundamentos de la dirección de proyectos con las mejores prácticas propuestas por el PMI, a través de la realización de ejercicios y casos prácticos desarrollados en base a proyectos propios de los participantes.	24 horas
Habilidades de Liderazgo y Negociación para Administradores de Proyectos	<ul style="list-style-type: none"> • La diferencia entre ser gerente y ser líder, ¿Cuál es el rol del gerente dentro de la organización? • El autoliderazgo como premisa para influir a otros y sus implicaciones prácticas. • A fomentar el sentimiento de pertenencia y el propósito del equipo utilizando herramientas puntuales para establecer objetivos y fijar metas • A utilizar técnicas de retroalimentación efectiva y escucha activa para propiciar la comunicación abierta • Técnicas de negociación que te ayudarán a tener elementos para negociar efectivamente al negociar por intereses y no por posiciones. • A analizar tus comportamientos positivos, las áreas de oportunidad para negociar, y las habilidades personales que te permitirán mejorar en tu capacidad de negociación para poner en práctica el modelo ganar-ganar. 	28 horas
Taller de Microsoft Project	<ul style="list-style-type: none"> • A Configurar la herramienta de acuerdo a las características de su organización/proyecto. • A Trasladar el WBS a Project para desarrollar el cronograma del proyecto, a definir las relaciones entre tareas y estimar los paquetes de trabajo. • A Asignar recursos humanos, materiales y costos a cada paquete de trabajo. • A Nivelar recursos para no generar sobrecarga de trabajo, y cumplir con las restricciones de tiempo. • A generar reportes de avance. 	16 horas
Administración Ágil de Proyectos	<ul style="list-style-type: none"> • A comprender cada uno de los procesos, prácticas y roles de (SCRUM) para poder llevar a cabo proyectos bajo un escenario de constante cambio y disrupción. • A implementar este modelo ágil en las tareas de administración de proyectos, considerado los valores, capacidades y prácticas de la escalabilidad organizacional a través de SAFe®. 	24 horas



Desarrollo de Equipo de Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • A precisar normas y metas concretas para el trabajo de conjunto y a crear un clima emocional de trabajo comprometido, relajado y liberador. • A Comprender las condiciones negativas en el equipo de trabajo y como contribuir a su mejora. • A analizar y concientizar las habilidades y debilidades fundamentales relacionadas con la colaboración y el trabajo en equipos. • A Desarrollar tus habilidades de interacción para contribuir a la colaboración y al alto desempeño del equipo. • A establecer compromisos y acciones para generar el desarrollo y la integración del equipo. 	24 Horas
Administración del portafolio de Proyectos	<ul style="list-style-type: none"> • A conectar la estrategia organizacional con la ejecución para potencializar los beneficios y rendimientos en la gestión del portafolio de proyectos • A generar el portafolio de proyectos con los criterios de selección para asegurar que los recursos se asignen a los proyectos que tengan mayor impacto en el cumplimiento de los objetivos. 	16 horas
Preparación para la Certificación PMP®	A prepararte para el examen PMP® donde se revisa a detalle los procesos de dirección de proyectos de cada una de las áreas de conocimiento contenidos en el PMI, <i>PMBOK® Guide</i> y lo familiariza con la dinámica del examen de certificación a través de la aplicación de múltiples simuladores de examen.	36 horas

Incluye

Material didáctico, de apoyo y consumibles requeridos para el curso. Un ejemplar físico del *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)- Sixth Edition Project Management Inc., 2017*, manual de ejercicios, simulador impreso y acceso al simulador en línea. Los materiales son entregados en el idioma de preferencia del participante (inglés/español).

Metodología

El proceso de enseñanza-aprendizaje involucra la aplicación de conocimientos, estrategias de retención de conceptos y transmisión de experiencia para el desarrollo de aquellas competencias de desempeño y personales que todo director de proyectos debe tener para ejecutar efectivamente cualquier proyecto con independencia de su tamaño, naturaleza o complejidad.



UNIVERSIDAD
PANAMERICANA®



HIGH POTENTIAL
DEVELOPMENT
CENTER

Duración

169 horas. Este programa otorga un diploma de participación con reconocimiento por la Universidad Panamericana y por Project Management Institute, Inc. y *Professional Development Units (PDUs) conforme al The PMI Talent Triangle®*¹.

* La información contenida en este documento, es propiedad intelectual de Proyecto Alpha Consultoría. Queda prohibida su reproducción o transmisión parcial o total, por ningún medio, sin la autorización expresa y por escrito de Proyecto Alpha Consultoría.

¹ "The PMI Talent Triangle® y el PMI Talent Triangle Logo son marcas registradas del Project Management Institute, Inc."