

Taller de Planificación Avanzada de Proyectos*

Especialización en Administración de Proyectos

Proporciona el conocimiento práctico para la integración del plan de proyecto, abarcando los planes subsidiarios de cada una de las áreas de conocimiento integradas en el *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK®¹ Guide)*- Sixth Edition Project Management Inc., 2017. y las principales técnicas y herramientas utilizadas para la planificación.

Objetivos de aprendizaje

- Comprenderá la importancia de los proyectos dentro de la planeación estratégica de la organización como medio de ejecución de la estrategia.
- Aprenderá a integrar el Plan de Proyecto y conocerá los elementos que integran los planes subsidiarios de cada área de conocimiento.
- Conocerá y practicará técnicas y herramientas señaladas en el *PMBOK®¹ Guide* para profundizar en la definición de la línea base de desempeño del proyecto (wbs, cronograma y presupuesto).
- Conocerá técnicas para la definición de criterios de aceptación de calidad, asignación de responsabilidades de los recursos humanos y de los requisitos de comunicación del proyecto.
- Aprenderá técnicas para el análisis y clasificación de interesados, así como el proceso de licitación y los contratos más utilizados en las adquisiciones en proyectos.

Beneficios

- Homologar el conocimiento para el desarrollo de un plan de proyecto realista que incluya los planes subsidiarios necesarios para dar soporte al proyecto.
- Aprender las principales técnicas y herramientas utilizadas para una planificación que permita la mejor ejecución del proyecto y sienta las bases para controlar adecuadamente los avances.



Alpha Consultoría

Duración

16 horas. Este programa otorga un diploma de participación con reconocimiento del Project Management Institute, Inc. y *Professional Development Units* (PDUs) conforme al *The PMI Talent Triangle* ®²

Dirigido a

Directores y miembros del equipo de proyectos que desean mejorar sus esfuerzos de planeación y control de proyectos.

Prerrequisitos

Es altamente recomendable que los participantes estén familiarizados con conceptos básicos, y experiencia práctica en administración de proyectos.

Incluye

Material didáctico, de apoyo y consumibles requeridos para el curso.

Temario Detallado

1. Los proyectos y la organización
 - 1.1. La planeación estratégica
 - 1.2. Traduciendo la planeación en proyectos
 - 1.3. Proyectos y procesos
2. El plan de gestión de proyecto
 - 2.1. Diferencia con los planes subsidiarios
 - 2.2. La integración de plan
3. La línea base de desempeño
4. El plan de gestión de alcance
 - 4.1. Integración del plan de alcance
 - 4.2. Línea de base de alcance
 - 4.2.1. La definición del enunciado de alcance
 - 4.2.2. Identificando una WBS enferma
 - 4.2.3. Diccionario de la WBS

5. El plan de gestión de tiempo
 - 5.1. Conceptos básicos
 - 5.1.1. Cronograma de red
 - 5.1.1.1. Actividades
 - 5.1.1.2. Dependencias,
 - 5.1.1.3. Adelantos y retrasos
 - 5.1.2. Ruta crítica
 - 5.2. Ruta crítica vs Cadena Crítica
 - 5.3. Línea base de tiempo
 - 5.3.1. Estimación de 3 Valores para de la duración de actividades y cronograma
 - 5.3.2. Desarrollo del cronograma con uso de MS Project
 - 5.3.3. Técnicas de compresión de cronograma
 - 5.3.3.1. Crashing
 - 5.3.3.2. Fast Tracking
 - 5.3.4. Técnicas de optimización de recursos
 - 5.3.4.1. Nivelación
 - 5.3.4.2. Equilibrio
6. El plan de gestión de costos
 - 6.1. Cuentas de control
 - 6.2. Técnicas de estimación
 - 6.2.1. Estimación análoga
 - 6.2.2. Estimación paramétrica
 - 6.2.3. Estimación Ascendente
 - 6.2.4. Exactitud de las estimaciones
 - 6.3. La línea base de costos
 - 6.4. Composición del presupuesto
7. El plan de gestión de calidad
 - 7.1. Teorías de calidad
 - 7.2. Aplicación de las herramientas básicas de calidad
 - 7.3. Definición de los criterios de aceptación

8. El plan de gestión de recursos humanos
 - 8.1. Selección del equipo
 - 8.2. Matriz de asignación de responsabilidades
9. El plan de gestión de comunicaciones y de gestión de interesados
 - 9.1. Técnicas de análisis y clasificación de interesados
 - 9.2. Matriz de interesados
 - 9.3. Matriz de comunicaciones
10. El plan de gestión de adquisiciones
 - 10.1. El proceso de licitación
 - 10.2. Tipos de contratos más usados
11. El Kick Off del proyecto

Ejercicios

A lo largo del taller se realizarán múltiples actividades para poner en práctica y a prueba los conocimientos y estrategias sugeridas. El participante obtendrá ejemplos de un plan de proyecto real y los diferentes planes subsidiarios de las 10 áreas de conocimiento.

Con base en un caso de estudio los participantes, completarán el enunciado de alcance y el analizarán la WBS. Desglosarán la lista de actividades y practicarán la estimación por 3 valores para calcular la duración del proyecto. Realizarán la estimación ascendente para calcular el presupuesto del proyecto. Definirán los criterios de aceptación del proyecto. Practicarán la selección del equipo y completarán la matriz de asignación de responsabilidades. Realizarán la clasificación de interesados.

Cómo dinámica final elaborarán la presentación para hacer el Kick Off del proyecto ante grupo.

Otros cursos que pueden ser de tu interés

Curso	Duración	Descripción
<i>Ejecución de la estrategia y Administración del Portafolio de Proyectos</i>	16 horas	Diseñado para comprender la relevancia de la gestión estratégica del conjunto de proyectos de la organización, definiendo y gestionando las prioridades y administración de los recursos a nivel portafolio.
<i>Taller de Monitoreo y Control de Proyectos</i>	12 horas	Proporciona al participante los elementos para llevar el control adecuado del proyecto desde la profundización en la técnica de valor ganado para medir el avance del proyecto, hasta el conocimiento de herramientas básicas como el establecimiento de juntas efectivas para el seguimiento del proyecto.

Acerca de nuestros cursos

Nuestra oferta de capacitación comprende cursos y programas diseñados por profesionales experimentados y certificados en Dirección de Proyectos, diseñados acorde a las diferentes responsabilidades que existen en el proyecto y que pueden ser **adecuados a las necesidades de capacitación de nuestros clientes.**

En cada curso se integra el conocimiento y aplicación de las buenas prácticas y estándares del gremio mediante la solución de ejercicios, casos y simulaciones de proyectos en una aproximación 100% práctica que permite visualizar la dirección de proyectos como un conjunto de herramientas, técnicas, capacidades y habilidades necesarias para la exitosa ejecución del proyecto.

El proceso de enseñanza-aprendizaje involucra la aplicación de conocimientos, estrategias de retención de conceptos y transmisión de experiencia para el desarrollo de aquellas competencias de desempeño y personales que todo director de proyectos debe tener para ejecutar efectivamente cualquier proyecto con independencia de su tamaño, naturaleza o complejidad.

* La información contenida en este documento, es propiedad intelectual de Proyecto Alpha Consultoría. Queda prohibida su reproducción o transmisión parcial o total, por ningún medio, sin la autorización expresa y por escrito de Proyecto Alpha Consultoría.

1 PMBOK es una marca registrada del Project Management Institute Inc.

2 The PMI Talent Triangle(r) y el PMI Talent Triangle Logo son marcas registradas del Project Management Institute, Inc."