



Seminario para la Certificación PMP®

Certificaciones en Administración de Proyectos

Curso de preparación para el examen de certificación Project Management Professional (PMP)® para directores de proyectos que cuentan con conocimiento y capacitación formal previa en la aplicación de los procesos de dirección de proyectos conforme a las buenas prácticas promovidas por el Project Management Institute, Inc.

Objetivos de aprendizaje

- Analizará los principales elementos de los procesos de dirección de proyectos de cada una de las 10 áreas de conocimiento contenidos.
- Identificará los puntos clave de los procesos de dirección de proyectos y su interrelación en los grupos de procesos.
- Practicará las principales técnicas y herramientas de las diferentes áreas de conocimiento.

Beneficios

- Aplicar exámenes de simulación por área de conocimiento para identificar las áreas de oportunidad y generar un plan personalizado de estudio.
- Obtendrá estrategias para incrementar su éxito en el examen.

Garantía ALPHA: Si el examen no es aprobado, siempre que haya sido presentado dentro de los 30 días naturales posteriores a la finalización del curso, y se cuente con una calificación promedio aprobatoria, podrás tomar el curso nuevamente SIN COSTO.

Dirigido a

Profesionales que desean obtener la certificación Project Management Professional (PMP)®¹ para comprobar que su experiencia, conocimientos y preparación profesional en administración de proyectos contribuirá de manera efectiva al éxito del equipo y del proyecto.

¹ Project Management Professional es una marca registrada del Project Management Institute Inc.

Prerrequisitos

Conocimiento previo en la aplicación de los procesos de dirección de proyectos y conceptos generales de administración de proyectos conforme a las buenas prácticas promovidas por el Project Management Institute, Inc.

Requisitos de elegibilidad

Opción 1

- Título de licenciatura o equivalente global.
- 3 años de experiencia (4,500 horas comprobables)
- 35 horas de capacitación formal, mismas que te cualquiera de nuestros cursos de certificación.

Opción 2

- Título de preparatoria, carrera técnica o equivalente global.
- 5 años de experiencia (7,500 horas comprobables)
- 35 horas de capacitación formal, mismas que te cualquiera de nuestros cursos de certificación.

Proceso de certificación:

1. Registro de información de experiencia y educación en www.pmi.org
2. Envío de solicitud de aplicación, respuesta recibida en máximo 5 días por parte del Project Management Institute, Inc.
3. Pago de membresía y examen
4. Programar fecha de examen en www.prometric.com

Una vez obtenida la carta de elegibilidad el candidato tendrá hasta 1 año para programar el examen de certificación Project Management Professional (PMP)®, y hasta 3 oportunidades para aprobarlo.*

***Consultar bases de garantía.**



Alpha Consultoría

Incluye

Material didáctico, de apoyo y consumibles requeridos para el curso. Un ejemplar físico del *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)- Sixth Edition* Project Management Inc., 2017 y simulador en línea del examen en el idioma de preferencia del participante y simulador en línea del examen.

Temario Detallado

1. Proceso de certificación
 - 1.1. Beneficios
 - 1.2. Certificaciones
 - 1.3. Proceso
 - 1.4. Costos
 - 1.5. Requisitos de elegibilidad
 - 1.6. Registro de información
 - 1.7. Programación del examen
 - 1.8. El examen
2. Principios y conceptos
 - 2.1. Definición de proyecto
 - 2.2. Origen de los proyectos
 - 2.3. Proyectos y áreas operativas
 - 2.4. Proyectos y planeación estratégica
 - 2.5. Programa y portafolio de proyectos
 - 2.6. Elementos fundamentales
 - 2.7. Ciclo de vida y modelo de avance del proyecto
 - 2.8. Modelo de relación
 - 2.9. El DP y la PMO
 - 2.10. Tipos de PMO
 - 2.11. El director de proyecto
 - 2.12. El equipo de proyecto
 - 2.13. Factores Ambientales de la empresa
 - 2.14. Activos de procesos de la organización
 - 2.15. Influencias de la organización
 - 2.16. Estructura de la organización
 - 2.17. Interesados
 - 2.18. Gobernabilidad del proyecto
 - 2.19. Ciclo de vida
 - 2.19.1. Características del ciclo de vida
 - 2.19.2. Tipos de ciclo de vida
 - 2.19.3. Fases del proyecto
3. Los procesos de dirección de proyectos
 - 3.1. La dirección de proyecto como disciplina

- 3.2. Dirección de proyectos, programas y portafolios
- 3.3. La visión del Project Management Institute, Inc.
- 3.4. La *Guía del PMBOK*²
- 3.5. Los procesos de dirección de proyectos
 - 3.5.1. Los cinco grupos de procesos
 - 3.5.2. Procesos de inicio
 - 3.5.3. Procesos de planificación
 - 3.5.4. Procesos de ejecución
 - 3.5.5. Procesos de monitoreo y control
 - 3.5.6. Procesos de cierre
- 3.6. Las 10 áreas de conocimiento
- 3.7. Estructura de los procesos
- 4. Gestión de la integración
 - 4.1. Objetivo del área de conocimiento
 - 4.2. Panorama general de los procesos que integran el área de conocimiento considerando: Objetivo del Proceso, entradas, herramientas y técnicas, resultados y salidas del proceso
 - 4.2.1. Desarrollar el acta de constitución
 - 4.2.2. Desarrollar el plan para la dirección de proyecto
 - 4.2.3. Dirigir y gestionar el trabajo del proyecto
 - 4.2.4. Gestionar el conocimiento del proyecto.
 - 4.2.5. Monitorear y controlar el trabajo del proyecto
 - 4.2.6. Realizar el control integrado de cambios
 - 4.2.7. Cerrar el proyecto o fase
 - 4.3. Simulador y resumen de procesos
- 5. Gestión del alcance
 - 5.1. Objetivo del área de conocimiento
 - 5.2. Panorama general de los procesos que integran el área de conocimiento considerando: Objetivo del Proceso, entradas, herramientas y técnicas, resultados y salidas del proceso
 - 5.2.1. Planificar la gestión del alcance
 - 5.2.2. Recopilar requisitos
 - 5.2.3. Definir el alcance
 - 5.2.4. Crear la EDT/WBS
 - 5.2.5. Validar el alcance
 - 5.2.6. Controlar el alcance
 - 5.3. Simulador y resumen de procesos
- 6. Gestión del tiempo
 - 6.1. Objetivo del área de conocimiento
 - 6.2. Panorama general de los procesos que integran el área de conocimiento considerando: Objetivo del Proceso, entradas, herramientas y técnicas, resultados y salidas del proceso
 - 6.2.1. Planificar la gestión del cronograma
 - 6.2.2. Definir actividades

² PMBPOK es una marca registrada del Project Management Institute, Inc.



AlphaConsultoría

- 6.2.3. Secuenciar actividades
- 6.2.4. Estimar la duración de las actividades
- 6.2.5. Desarrollar el cronograma
- 6.2.6. Controlar el cronograma
- 6.3. Simulador y resumen de procesos
- 7. Gestión de costos
 - 7.1. Objetivo del área de conocimiento
 - 7.2. Panorama general de los procesos que integran el área de conocimiento considerando: Objetivo del Proceso, entradas, herramientas y técnicas, resultados y salidas del proceso
 - 7.2.1. Conceptos relacionados
 - 7.2.2. Planificar la gestión de costos
 - 7.2.3. Estimar los costos
 - 7.2.4. Determinar el presupuesto
 - 7.2.5. Controlar los costos
 - 7.3. Simulador y resumen de procesos
- 8. Gestión de la calidad
 - 8.1. Objetivo del área de conocimiento
 - 8.2. Panorama general de los procesos que integran el área de conocimiento considerando: Objetivo del Proceso, entradas, herramientas y técnicas, resultados y salidas del proceso
 - 8.2.1. Conceptos relacionados
 - 8.2.2. Planificar la gestión de calidad
 - 8.2.3. Gestionar la calidad
 - 8.2.4. Controlar la calidad
 - 8.3. Simulador y resumen de procesos
- 9. Gestión de recursos
 - 9.1. Objetivo del área de conocimiento
 - 9.2. Panorama general de los procesos que integran el área de conocimiento considerando: Objetivo del Proceso, entradas, herramientas y técnicas, resultados y salidas del proceso
 - 9.2.1. Conceptos relacionados
 - 9.2.2. Planificar la gestión de recursos
 - 9.2.3. Estimar los recursos a las actividades
 - 9.2.4. Adquirir el equipo de proyecto
 - 9.2.5. Desarrollar el equipo de proyecto
 - 9.2.6. Dirigir al equipo de proyecto
 - 9.2.7. Controlar los recursos
 - 9.3. Simulador y resumen de procesos
- 10. Gestión de la comunicación
 - 10.1. Objetivo del área de conocimiento
 - 10.2. Objetivo del área de conocimiento
 - 10.3. Panorama general de los procesos que integran el área de conocimiento considerando: Objetivo del Proceso, entradas, herramientas y técnicas, resultados y salidas del proceso
 - 10.3.1. Conceptos relacionados
 - 10.3.2. Planificar la gestión de comunicaciones



AlphaConsultoría

- 10.3.3. Gestionar las comunicaciones
- 10.3.4. Monitorear las comunicaciones
- 10.4. Simulador y resumen de procesos
- 11. Gestión de los riesgos
 - 11.1. Objetivo del área de conocimiento
 - 11.2. Objetivo del área de conocimiento
 - 11.3. Panorama general de los procesos que integran el área de conocimiento considerando: Objetivo del Proceso, entradas, herramientas y técnicas, resultados y salidas del proceso
 - 11.3.1. Conceptos relacionados
 - 11.3.2. Planificar la gestión de riesgos
 - 11.3.3. Identificar los riesgos
 - 11.3.4. Realizar el análisis cualitativo de riesgos
 - 11.3.5. Realizar el análisis cuantitativo de riesgos
 - 11.3.6. Planificar la respuesta a los riesgos
 - 11.3.7. Implementar la respuesta a los riesgos
 - 11.3.8. Monitorear los riesgos
 - 11.4. Simulador y resumen de procesos
- 12. Gestión de las adquisiciones
 - 12.1. Objetivo del área de conocimiento
 - 12.2. Panorama general de los procesos que integran el área de conocimiento considerando: Objetivo del Proceso, entradas, herramientas y técnicas, resultados y salidas del proceso
 - 12.2.1. Conceptos relacionados
 - 12.2.2. Planificar la gestión de adquisiciones
 - 12.2.3. Efectuar las adquisiciones
 - 12.2.4. Controlar las adquisiciones
 - 12.3. Simulador y resumen de procesos
- 13. Gestión de interesados
 - 13.1. Objetivo del área de conocimiento
 - 13.2. Objetivo del área de conocimiento
 - 13.3. Panorama general de los procesos que integran el área de conocimiento considerando: Objetivo del Proceso, entradas, herramientas y técnicas, resultados y salidas del proceso
 - 13.3.1. Conceptos relacionados
 - 13.3.2. Identificar a los interesados
 - 13.3.3. Planificar el involucramiento de los interesados
 - 13.3.4. Gestionar el involucramiento de los interesados
 - 13.3.5. Monitorear el involucramiento de los interesados
 - 13.4. Simulador y resumen de procesos
- 14. Revisión de la conducta profesional
- 15. Recomendaciones finales
- 16. Simulador (Examen final)

Ejercicios

A lo largo del curso el participante explorará y analizará a detalle los 49 procesos de administración de proyectos contemplados en el el A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)- Sixth Edition Project Management Inc., 2017. Al término de la revisión de cada área de conocimiento el participante deberá resolver un examen simulador como práctica para el examen con el objeto de familiarizarse con el formato de preguntas que deberá resolver en el examen. De igual modo deberá resolver exámenes del simulador en casa para identificar las áreas de oportunidad y generar su plan de estudio personalizado con apoyo del instructor.

El participante realizará múltiples ejercicios con el fin de reafirmar los conocimientos adquiridos con referencia a técnicas como:

- Cálculo de ruta crítica
- Estimación por 3 valores.
- Técnicas de optimización de recursos: Nivelación y equilibrio
- Gestión del Valor Ganado para control de avances y proyección de costos y tiempo
- TCPI –índice del trabajo por completar
- Valoración cuantitativa de riesgos: Valor monetario esperado y análisis por árbol de decisión
- Cálculo de incentivos de contratos

Otros cursos que pueden ser de tu interés

| Curso | Duración | Descripción |
|--|-----------|---|
| Programa Alpha para la certificación PMP® | 54 horas | Curso de preparación ampliamente recomendado para aquellos que desean sustentar de manera exitosa el examen de certificación Project Management Professional (PMP)® ³ a la par que desarrollar sus competencias de desempeño en dirección de proyectos. |
| Diplomado en Administración Integral de Proyectos | 169 horas | Programa que integra de manera teórico práctica, conocimientos introductorios a la administración de proyectos, con cursos de profundización en diferentes técnicas y herramientas que desarrollan las competencias de desempeño y personales necesarias para la exitosa gestión de todo proyecto. Proporciona herramientas aplicables de manera inmediata al entorno laboral y culmina con un módulo de preparación para la certificación Project Management Professional (PMP)® |

³ Project Management Professional (PMP) es una marca registrada del Project Management Institute, Inc.



Acerca de nuestros cursos

Nuestra oferta de capacitación comprende cursos y programas diseñados por profesionales experimentados y certificados en Dirección de Proyectos, diseñados acorde a las diferentes responsabilidades que existen en el proyecto y que pueden ser **adecuados a las necesidades de capacitación de nuestros clientes.**

En cada curso se integra el conocimiento y aplicación de las buenas prácticas y estándares del gremio mediante la solución de ejercicios, casos y simulaciones de proyectos en una aproximación 100% práctica que permite visualizar la dirección de proyectos como un conjunto de herramientas, técnicas, capacidades y habilidades necesarias para la exitosa ejecución del proyecto.

El proceso de enseñanza-aprendizaje involucra la aplicación de conocimientos, estrategias de retención de conceptos y transmisión de experiencia para el desarrollo de aquellas competencias de desempeño y personales que todo director de proyectos debe tener para ejecutar efectivamente cualquier proyecto con independencia de su tamaño, naturaleza o complejidad.