

## Seminario de Administración Efectiva de Proyectos

### Fundamentos en Administración de Proyectos

Curso premiado por el Project Management Institute, Inc. con el “Continuing Professional Education Product of the Year Award”, que se ha convertido en referente de los cursos de dirección de proyectos en Latinoamérica.

#### Objetivos de Aprendizaje:

- Conocerá las definiciones básicas de los **proyectos** y su relación con el ámbito organizacional, así como las **técnicas y herramientas** para su correcta gestión.
- Comprenderá el **papel del Líder de Proyecto** para el éxito del proyecto, las **características del equipo** de proyecto y las herramientas para **asignar roles y responsabilidades**.
- Analizará el proceso de selección de proyectos, aprenderá a **calcular el Valor Presente Neto** para la evaluación de proyectos y conocerá los elementos del **proceso de inicio** del proyecto.
- A través de ejercicios con base en un proyecto propio, el participante **aprenderá a definir y fragmentar el alcance** del proyecto, a **estimar el presupuesto e identificar la ruta crítica dentro del cronograma** del proyecto.
- Practicará la **identificación y priorización de riesgos** a través de la valoración cuantitativa y cualitativa, **detallando el plan de respuestas** a los riesgos identificados.
- Aprenderá la técnica de **gestión de valor ganado**, y otras herramientas para el control de avances del proyecto y la **gestión de cambios**.
- Conocerá los elementos base de los **planes complementarios de comunicación y calidad** del proyecto, así como los beneficios de **documentar el cierre** del proyecto.
- Aprenderá a **definir el cronograma** del proyecto, asignar recursos y costos, y **controlar el avance del proyecto en Microsoft® Project Professional 2016**.

#### Beneficios:

- Homologar el conocimiento fundamental en dirección de proyectos.
- Estandarizar la manera de gestionar los proyectos de la organización a una metodología sencilla, probada y aplicable a cualquier tipo de proyecto, con base en las mejores prácticas en *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)- Sixth Edition* Project Management Inc., 2017.



# AlphaConsultoría

- Aprender técnicas y herramientas para gestionar y medir los avances del proyecto.
- Desarrollar las competencias técnicas fundamentales que todo Líder de Proyecto debe tener acorde al *The PMI Talent Triangle*®. Podrá aplicar los conocimientos adquiridos de manera inmediata a su entorno laboral.

## Duración

28 horas.

Este programa otorga un diploma de participación con reconocimiento del Project Management Institute, Inc. y *Professional Development Units* (PDUs) conforme al *The PMI Talent Triangle*®

"The PMI Talent Triangle(r) y el PMI Talent Triangle Logo son marcas registradas del Project Management Institute, Inc."

## Dirigido a

Directores y miembros del equipo de proyectos que desean obtener una base sólida en los procesos de gestión de proyectos.

## Prerrequisitos

Ninguno.

## Incluye

Material didáctico, de apoyo y consumibles requeridos para el curso. Software en versión de prueba con la funcionalidad necesaria para el curso.

## Temario Detallado

1. Definiciones y elementos básicos
  - 1.1. Definición de proyecto
  - 1.2. Proyectos y planificación estratégica
  - 1.3. Programas de proyectos
2. Elementos y características fundamentales

- 2.1. Elementos del proyecto
- 2.2. Alcance
- 2.3. Modelo de relación
- 2.4. Ciclo de vida
3. La dirección de proyectos
  - 3.1. Definición
  - 3.2. Beneficios
  - 3.3. Las Áreas de conocimiento
  - 3.4. Los Grupos de procesos

4. El proceso de selección de proyectos
  - 4.1. Portafolio de proyectos
  - 4.2. Factor costo-beneficio
  - 4.3. Valor presente neto
  - 4.4. Otros criterios de rentabilidad
  - 4.5. TIR
  - 4.6. Periodo de recuperación
  - 4.7. Modelos cualitativos
5. Arranque del proyecto
  - 5.1. El director de proyectos
  - 5.2. Estructura de la organización
  - 5.3. El equipo del proyecto
  - 5.4. Identificación de interesados
  - 5.5. Definición del objetivo
6. Planificación del proyecto
  - 6.1. Elementos de un plan
  - 6.2. Requisitos
  - 6.3. Proceso
  - 6.4. Principales retos
  - 6.5. Matriz de requisitos
  - 6.6. Administración
  - 6.7. Enunciado de alcance
7. Planificación del alcance mediante fragmentación
  - 7.1. Definiciones básicas
  - 7.2. La EDT (Estructura de Distribución de Trabajo) /WBS
  - 7.3. Matriz de responsabilidades
8. Programación y cálculo de ruta crítica
  - 8.1. Definición de actividades
  - 8.2. Métodos de Programación
  - 8.3. Diagrama de barras
  - 8.4. Diagramas de precedencias
  - 8.5. Relaciones con posposición
  - 8.6. Cálculo de ruta crítica
  - 8.7. Diagrama de barras con ruta crítica
  - 8.8. Diagrama de nodos
  - 8.9. Cronograma de hitos
  - 8.10. Reducción de la Duración
- 8.11. Asignación y nivelación de recursos
- 8.12. Asignación de recursos
- 8.13. Perfil o histograma de recursos
- 8.14. Nivelación de recursos
9. Estimación de costos
  - 9.1. Estimación vs presupuesto
  - 9.2. Tipos de estimación
  - 9.3. Estimación preliminar o ejecutiva
  - 9.4. Estimación por porcentajes
  - 9.5. Estimaciones paramétricas
  - 9.6. Elaboración de presupuesto
  - 9.7. Reglas básicas
  - 9.8. Costos indirectos
  - 9.9. Flujo de caja
10. Valoración y planificación de riesgos
  - 10.1. Análisis ciclo de vida
  - 10.2. Componentes de riesgo
  - 10.3. Análisis cuantitativo
  - 10.4. Análisis cualitativo
  - 10.5. Respuesta a los riesgos
  - 10.6. Plan de respuestas
  - 10.7. Evaluación de los riesgos
  - 10.8. Fondo de contingencia y reserva de gestión
11. Planes complementarios
  - 11.1. Plan de comunicación
  - 11.2. Plan de calidad
12. Control de Proyectos
  - 12.1. Línea de Base
  - 12.2. El Proceso de Control
  - 12.3. Principales aspectos a controlar
  - 12.4. Control de Avances y Medición del Tiempo
  - 12.5. Control de Gastos Ejercidos
  - 12.6. Medición de Valor Ganado
  - 12.7. Reportes e Informes del Proyecto



# AlphaConsultoría

- 12.8. Bitácora del Proyecto
- 12.9. Administración de Cambios
- 13. Cierre de Proyectos
  - 13.1. Cierre Administrativo y Contractual
  - 13.2. Lecciones Aprendidas
  - 13.3. Recomendaciones Finales
- 14. Práctica de Microsoft Project®
  - 14.1. Familiarizándose con Project®
  - 14.2. Opciones de configuración
  - 14.3. Definir actividades
  - 14.4. Secuenciar actividades
  - 14.5. Estimar la duración de las actividades
  - 14.6. Estimar los recursos de las actividades
  - 14.7. Estimar los costos de las actividades
  - 14.8. Desarrollar el cronograma
  - 14.9. Controlar el cronograma

## Ejercicios

A lo largo del curso el participante generará documentos básicos para la gestión del proyecto como son el enunciado de alcance, y la EDT. Aprenderá las técnicas para la definición del cronograma y aprenderá a calcular la ruta crítica del proyecto.

Conocerá las técnicas para estimación de costos y definición de presupuesto del proyecto. Conocerá la importancia de la valoración de los riesgos y definirá el plan de respuesta a los riesgos identificados de su proyecto. Aprenderá la técnica de valor ganado como herramienta para medición de los avances del proyecto. Aprenderá a utilizar Microsoft Project® como herramienta para la mejor gestión de sus proyectos.

## Otros cursos que pueden ser de tu interés

Curso	Duración	Descripción
<b>12 Pasos Básicos para el Éxito</b>	16 horas	Curso que proporciona al participante una metodología sencilla y 100% aplicable, que integra los pasos básicos para la gestión de un proyecto exitoso.
<b>Diplomado en Administración Integral de Proyectos</b>	169 horas	Programa que integra de manera teórico práctica, conocimientos introductorios a la administración de proyectos, con cursos de profundización en diferentes técnicas y herramientas que desarrollan las competencias de desempeño y personales necesarias para la exitosa gestión de todo proyecto. Proporciona herramientas aplicables de manera inmediata al entorno laboral y culmina con un módulo de preparación para la certificación Project Management Professional (PMP)®.

Project Management Professional (PMP) es una marca registrada del Project Management Institute, Inc.



## Acerca de nuestros cursos

Nuestra oferta de capacitación comprende cursos y programas diseñados por profesionales experimentados y certificados en Dirección de Proyectos, diseñados acorde a las diferentes responsabilidades que existen en el proyecto y que pueden ser **adecuados a las necesidades de capacitación de nuestros clientes.**

En cada curso se integra el conocimiento y aplicación de las buenas prácticas y estándares del gremio mediante la solución de ejercicios, casos y simulaciones de proyectos en una aproximación 100% práctica que permite visualizar la dirección de proyectos como un conjunto de herramientas, técnicas, capacidades y habilidades necesarias para la exitosa ejecución del proyecto.

El proceso de enseñanza-aprendizaje involucra la aplicación de conocimientos, estrategias de retención de conceptos y transmisión de experiencia para el desarrollo de aquellas competencias de desempeño y personales que todo director de proyectos debe tener para ejecutar efectivamente cualquier proyecto con independencia de su tamaño, naturaleza o complejidad.