

Habilidades Gerenciales

Habilidades Personales

¿Eres gerente o estas pronto serlo? ¿Te interesa mejorar tu desempeño como gerente? ¿Quieres obtener herramientas prácticas de liderazgo y comunicación de aplicación inmediata con tu equipo de trabajo y colaboradores? ¿Requieres aprender a comunicarte con la alta dirección?



En este taller aprenderás:

- La diferencia entre ser gerente y ser líder, ¿Cuál es el rol del gerente dentro de la organización?
- El autoliderazgo como premisa para influir a otros y sus implicaciones prácticas.
- A fomentar el sentimiento de pertenencia y el propósito del equipo utilizando herramientas puntuales para establecer objetivos y fijar metas
- A utilizar técnicas de retroalimentación efectiva y escucha activa para propiciar la comunicación abierta
- Los beneficios de fomentar la rendición de cuentas y tener un proceso estructurado para la toma de decisiones.
- Tips para presentar mensajes bien argumentados.



Beneficios esperados

Comunicar y vender objetivos, lograr el compromiso del equipo

Comprender y fomentar de manera personalizada las motivaciones humanas y los talentos que varían de un individuo a otro

Propiciar que las personas se movilicen y se orienten a resultados alineados a la estrategia organizacional



Duración:

- 21 horas. Este programa otorga un diploma de participación con reconocimiento del Project Management Institute, Inc. y Professional Development Units (PDUs) conforme al The PMI Talent Triangle®

The PMI Talent Triangle(r) y el PMI Talent Triangle Logo son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.”

Temas a Desarrollar

Temas	Subtemas
1. El rol del gerente	1.1. Condiciones básicas para la comunicación efectiva 1.2. Aplicaciones de la comunicación efectiva para el manejo de personal 1.3. Diferencias entre el gerente y el líder 1.4. Liderazgo 1.4.1. Motivaciones laborales 1.4.2. Tipos de Poder 1.4.3.4 R's para motivar a Otros 1.5. Apertura auténtica 1.6. Componentes de la conducta humana
2. El gerente y el equipo	2.1. Generando confianza y sentimiento de pertenencia 2.1.1. Visión y sentido de propósito 2.1.2. Criterios para establecer objetivos 2.1.3. Diálogo para fijar metas 2.2. Comunicación 2.2.1. Comunicación centrada en la persona 2.2.2. Apertura-Escucha-Retroalimentación 2.2.3. Escucha activa y clarificación 2.3. Preferencias cognitivas 2.4. Retroalimentación del desempeño
3. El gerente en la organización	3.1. Tips para presentar mensajes claros y bien argumentados 3.2. Fomentando la rendición de cuentas 3.3. Beneficios de un proceso estructurado para la toma de decisiones
4. Autodiagnóstico del gerente	4.1. Plan de acción

Este curso es parte del Programa Integral para el Desarrollo del Talento Gerencial

Conoce nuestro programa orientado al desarrollo de las competencias personales que como mando medio, se requieren para contribuir a la organización al logro de sus objetivos estratégicos a través del liderazgo efectivo, técnicas de comunicación adecuadas, gestión y desarrollo del personal a cargo; así como el uso del análisis y la creatividad para la solución de conflictos y toma de decisiones.

	Habilidades Gerenciales	21 horas
	Realizando Presentaciones de Alto Impacto	12 horas
	Construcción y Desarrollo de Equipos	16 horas
	Creatividad y Análisis para Toma de Decisiones	16 horas
	Negociación y Manejo de Conflictos	16 horas
	Técnicas y Aplicación de Coaching Empresarial	16 horas

Duración total: 97 horas

Beneficios Esperados

Desarrolla de manera integral las competencias de liderazgo, comunicación, construcción de equipos, comunicación oral, solución de problemas y toma de decisiones, negociación, manejo de conflicto y coaching.

Obten herramientas prácticas que apoyen el desempeño de la organización en el rol de líder como mando medio para la consecución de los objetivos.