



Alpha Consultoría

Administración de proyectos: 12 Pasos Básicos para el Éxito

Fundamentos en Administración de Proyectos

Conoce paso a paso la metodología fundamental para planificar adecuadamente tu proyecto, misma que será la base para alcanzar los objetivos planteados, y mantener la ejecución del proyecto dentro del presupuesto y tiempo definidos.

Objetivos de aprendizaje:

- A través de ejercicios con base en un proyecto propio el participante aprenderá a definir y fragmentar el alcance del proyecto, a estimar el presupuesto e identificar la ruta crítica dentro del cronograma del proyecto.
- Aprenderá las bases del proceso de gestión de riesgos y generará el registro de riesgos con los riesgos identificados, conocerá las principales estrategias para respuesta a los riesgos.
- El participante conocerá los beneficios y elementos para documentar el inicio y cierre del proyecto.
- Comprenderá el papel del PM para el éxito del proyecto, las características del equipo de proyecto y las herramientas para asignar roles y responsabilidades.

Beneficios:

- Homologar el conocimiento fundamental en dirección de proyectos.
- Estandarizar la manera de gestionar los proyectos de la organización a una metodología sencilla, probada y aplicable a cualquier tipo de proyecto, con base en las mejores prácticas propuestas por el Project Management Institute en *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)*- Sixth Edition Project Management Inc., 2017.
- Desarrollar las competencias técnicas fundamentales que todo PM debe tener acorde al Role Deliniation Study del Project Management Institute, Inc.
- Adquirir conocimientos aplicables de manera inmediata a su entorno laboral.

Duración

16 horas. Este programa otorga un diploma de participación con reconocimiento del Project Management Institute, Inc. y *Professional Development Units* (PDUs) conforme al *The PMI Talent Triangle* ®

"The PMI Talent Triangle(r) y el PMI Talent Triangle Logo son marcas registradas del Project Management Institute, Inc."

Dirigido a

Directores y miembros del equipo de proyectos que desean obtener una base sólida en los procesos de gestión de proyectos.

Prerrequisitos

Ninguno.

Incluye

Material didáctico, de apoyo y consumibles requeridos para el curso.

Temario Detallado

1. Introducción
 - 1.1. Definiciones y conceptos básicos
 - 1.2. Elementos fundamentales
 - 1.3. La Dirección de Proyectos
 - 1.4. Proceso de selección de proyectos
2. 12 pasos básicos para el éxito
 - 2.1. Selección del Líder de Proyecto
 - 2.2. Integración de un Equipo de Trabajo Tangible
 - 2.3. Definición del Objetivo
 - 2.4. Planificación del Alcance Mediante Fragmentación (Estructura de Desglose del Trabajo EDT, Work Breakdown Structure WBS)

- 2.5. Planificación de la Duración (Cronograma)
- 2.6. Primero una Estimación y Después un Presupuesto
- 2.7. Planificación de Riesgos
- 2.8. Definición de la Línea de Base para Poder Controlar
- 2.9. Proceso de Control
- 2.10. Herramientas de Control
- 2.11. Administración de Cambios
- 2.12. Cierre del Proyecto

Ejercicios

A lo largo del curso el participante conocerá las definiciones básicas de proyectos, generando el Acta de Constitución del proyecto y definiendo a partir de ella el Enunciado de Alcance. Conocerá los elementos para desarrollar un WBS y el cronograma de proyecto, y aprenderá a calcular la ruta crítica del proyecto. Aprenderá a calcular el Valor Ganado como medio de control de los avances del proyecto.

Otros cursos que pueden ser de tu interés

Curso	Duración	Descripción
Seminario de Administración Efectiva de Proyectos	28 horas	Combina la instrucción teórica de los fundamentos de la dirección de proyectos y de las mejores prácticas propuestas por el Project Management Institute, Inc. en <i>A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)</i> - Sixth Edition Project Management Inc., 2017., con la realización de ejercicios y casos prácticos desarrollados en base a proyectos propios de los participantes.
Diplomado en Administración Integral de Proyectos	169 horas	Programa que integra de manera teórico práctica, conocimientos introductorios a la administración de proyectos, con cursos de profundización en diferentes técnicas y herramientas que desarrollan las competencias de desempeño y personales necesarias para la exitosa gestión de todo proyecto. Proporciona herramientas aplicables de manera inmediata al entorno laboral y culmina con un módulo de preparación para la certificación Project Management Professional (PMP)®

Project Management Professional (PMP) es una marca registrada del Project Management Institute, Inc.



Acerca de nuestros cursos

Nuestra oferta de capacitación comprende cursos y programas diseñados por profesionales experimentados y certificados en Dirección de Proyectos, diseñados acorde a las diferentes responsabilidades que existen en el proyecto y que pueden ser **adecuados a las necesidades de capacitación de nuestros clientes.**

En cada curso se integra el conocimiento y aplicación de las buenas prácticas y estándares del gremio mediante la solución de ejercicios, casos y simulaciones de proyectos en una aproximación 100% práctica que permite visualizar la dirección de proyectos como un conjunto de herramientas, técnicas, capacidades y habilidades necesarias para la exitosa ejecución del proyecto.

El proceso de enseñanza-aprendizaje involucra la aplicación de conocimientos, estrategias de retención de conceptos y transmisión de experiencia para el desarrollo de aquellas competencias de desempeño y personales que todo director de proyectos debe tener para ejecutar efectivamente cualquier proyecto con independencia de su tamaño, naturaleza o complejidad.